

OGŁOSZENIE O PRZETARGU NIEOGRANICZONYM

o szacunkowej wartości poniżej 206 000 EURO

Zakład obsługi Placówek Oświatowo – Wychowawczych Wieluniu
98-300 Wieluń, Plac Kazimierza Wielkiego 2

tel. 0 43 843 78 88 fax: 0 43 843 78 86, <http://bip-zopow.um.wielun.pl>

ogłasza przetarg nieograniczony na:

„Dowóz uczniów do szkół podstawowych i gimnazjów prowadzonych przez Gminę Wieluń”

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług rzeczowych:

- dowóz uczniów do Gimnazjum Nr 3 w Wieluniu przy ulicy Traugutta oraz Szkoły Podstawowej w Kurowie na trasie Wieluń - Kurów – Srebrnica – Wieluń
- dowóz uczniów do Gimnazjum Nr 1 w Wieluniu przy ulicy 18 Stycznia oraz Szkoły Podstawowej w Sieńcu na trasie Wieluń – Jodłowiec – Wieluń,
- dowóz uczniów do Gimnazjum Nr 1 w Wieluniu przy ulicy 18 Stycznia oraz Szkoły Podstawowej w Masłowicach na trasie Wieluń – Masłowice – Starzenice – Wieluń
- dowóz uczniów do Gimnazjum Nr 1 w Wieluniu przy ulicy 18 Stycznia na trasie Wieluń – Kadłub – Wieluń
- odwóz uczniów ze Szkoły Podstawowej w Sieńcu na trasie Sieniec – Jodłowiec - Sieniec – Wieluń,
- odwóz uczniów ze Szkoły Podstawowej w Kurowie – na trasie Kurów - Srebrnica – Mokrosy - Piaski – Kurów,
- dowóz wynikający z potrzeb doraźnych zamawiającego.

Kod CPV 60.11.31.00-4 Usługi transportowe świadczone przy użyciu autobusów szkolnych

- a) Nie dopuszcza się składania oferty wariantowej.
- b) Nie dopuszcza się składania ofert częściowych.
- c) Termin wykonania zamówienia: 1.09.2008 r. - 19.06.2009 r.
- d) Wykonawca nie wnosi wadium.
- e) Kryteria oceny ofert i ich znaczenie:
Cena (stawka za 1 km) - 100 %
- f) Specyfikację istotnych warunków zamówienia można odebrać w siedzibie zamawiającego – Zakład Obsługi Placówek Oświatowo – Wychowawczych w Wieluniu, Plac Kazimierza Wielkiego 2, pok. nr 4. Specyfikacja istotnych warunków zamówienia – bezpłatna. Adres strony internetowej, na której zamieszczona jest specyfikacja istotnych warunków zamówienia: <http://bip-zopow.um.wielun.pl>
- g) Uprawnieni do kontaktów z wykonawcami są:
Zakład Obsługi Placówek Oświatowo- Wychowawczych - Michał Szelaąg, 98-300 Wieluń, Plac Kazimierza Wielkiego 2 pok. nr 10, tel. 0 – 43 843 78 88 , w godzinach: poniedziałek - piątek 7.30-15.30
- h) Termin składania ofert upływa dnia 5.06.2008 r. o godz. 10.00. Oferty należy składać w nieprzejrzyistych i zamkniętych kopertach. Na kopercie należy umieścić nazwę i adres Zamawiającego, nazwę i adres Wykonawcy oraz napis: oferta przetargowa na zadanie pn. : „Dowóz uczniów do szkół podstawowych i gimnazjów prowadzonych przez Gminę Wieluń”. Nie otwierać przed 5.06.2008 r. godz. 10.30 ” i złożyć w siedzibie Zamawiającego w sekretariacie Zakładu Obsługi Placówek Oświatowo – Wychowawczych w Wieluniu, Plac Kazimierza Wielkiego 2 , pok. nr 4.
- i) Otwarcie ofert nastąpi dnia 5.06.2008 r. o godz. 10.30 w siedzibie Zamawiającego – Zakład Obsługi Placówek Oświatowo- Wychowawczych, 98-300 Wieluń, Plac Kazimierza Wielkiego 2.
- j) Opis warunków udziału w postępowaniu:
 1. spełniający warunki zawarte w art. 22 ust. 1 Prawo zamówień publicznych,
 2. nie podlegający wykluczeniu z art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych,
 3. posiadający uprawnienia w zakresie stanowiącym przedmiot zamówienia,
 4. spełniający warunki dodatkowe określone w specyfikacji istotnych warunków zamówienia tj.
 - udokumentują wykonanie w ciągu ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej jednej usługi przewozowej, odpowiadającej swoim rodzajem usłudze stanowiącej przedmiot zamówienia o wartości co najmniej 50 000zł
 - dysponują co najmniej czterema pojazdami autobusowymi sprawnymi technicznie.

11. Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu:

Zamawiający oceni spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zależności od złożonych dokumentów na zasadzie „spełnia” -”nie spełnia”.

12. Termin związania ofertą: 30 dni od dnia otwarcia ofert.

13. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

14. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

15. Zamawiający nie zamierza ustanowić dynamicznego systemu zakupów.

16. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust.1 pkt 6

17. Zamawiający nie zamierza ustanowić dynamicznego systemu zakupów.

Wieluń, dnia 15.05.2008 r.

Ogłoszenie zostało zamieszczone w BZP w dniu 15.05.2008 r. i zarejestrowane pod Nr 102551-2008

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

dla zamówienia prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego

„Dowóz uczniów do szkół podstawowych i gimnazjów prowadzonych przez Gminę Wieluń”

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. Nr 19 poz. 177 z 2004 r. oraz zgodnie z postanowieniami niniejszej SIWZ.

1. Zamawiający: Zakład Obsługi Placówek Oświatowo – Wychowawczych w Wieluniu
plac Kazimierza Wielkiego 2, 98-300 Wieluń, REGON 730166563 NIP 8321022877
tel. 0-prefiks-43-843 78 88 tel/fax: 0-prefiks-43-843 78 86, <http://bip-zopow.um.wielun.pl/>
2. Postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego.
3. Przedmiotem zamówienia jest:
 - a) dowóz i odwóz uczniów do Gimnazjum Nr 3 w Wieluniu przy ulicy Traugutta 38 oraz Szkoły Podstawowej w Kurowie, na trasie Wieluń - Kurów - Srebrnica - Wieluń (ok. 35 osób do gimnazjum i ok. 42 do szkoły podstawowej, długość trasy ok. 50 km)
 - b) dowóz i odwóz uczniów do Gimnazjum Nr 1 w Wieluniu przy ulicy 18 Stycznia 24 oraz Szkoły Podstawowej w Sieńcu na trasie Wieluń – Jodłowiec – Wieluń – ok. 48 osób do gimnazjum i ok. 55 osób do szkoły podstawowej (długość trasy ok. 64 km)
 - c) dowóz i odwóz uczniów do Gimnazjum Nr 1 w Wieluniu przy ulicy 18 Stycznia 24 oraz Szkoły Podstawowej w Masłowicach na trasie Wieluń – Masłowice – Starzenice – Wieluń – ok. 57 osób do gimnazjum i ok. 15 osób do szkoły podstawowej, (długość trasy ok. 64 km)
 - d) dowóz i odwóz uczniów do Gimnazjum Nr 1 w Wieluniu przy ulicy 18 Stycznia 24 na trasie Wieluń – Kadłub – Wieluń ok. 28 osób do gimnazjum (długość trasy ok. 38 km)

Na powyższych trasach transport uczniów odbywać się będzie codziennie. Zamawiający przewiduje ponadto:

- e) odwóz uczniów ze Szkoły Podstawowej w Sieńcu co najmniej raz w tygodniu na trasie Sieniec – Jodłowiec - Sieniec – Wieluń, (długość trasy ok. 29 km)
- f) odwóz uczniów ze Szkoły Podstawowej w Kurowie – codziennie na trasie Kurów - Srebrnica – Mokrosy - Piaski – Kurów, (długość trasy ok. 10 km)
- g) dowóz wynikający z potrzeb doraźnych zamawiającego.

Szczegółowy rozkład jazdy oraz liczba przewożonych uczniów na w/w trasach ustalone zostaną z Wykonawcą, który wygra przetarg i stanowiąc będą załącznik do umowy. Powyższe liczby uczniów na poszczególnych trasach należy traktować jako orientacyjne. Dokładne liczby będą znane 31 sierpnia 2008 r.

Dowóz realizowany będzie w dni nauki szkolnej zgodnie z organizacją roku szkolnego określoną Zarządzeniem MENiS z dnia 7.09.1991r. z późn. zmianami Dz. U. Nr 167, poz. 329. w sprawie organizacji roku szkolnego.

Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany ustalonego rozkładu jazdy autobusów oraz rozszerzenia lub zmniejszenia tras, wynikających ze zmiennego planu lekcji

Uczniowie powinni dojechać rano do szkół na godz. 7⁵⁵ na trasach jak w punktach 3a, 3b, 3c oraz na godz. 8⁴⁵ na trasie jak w punkcie 3d; odjazd po zakończonych zajęciach. Godziny odjazdów zostaną ustalone do 31 sierpnia 2008 r. po przygotowaniu przez dyrektorów tygodniowych rozkładów zajęć. Przewidywane godziny odjazdu autobusów ze szkół w poszczególnych dniach tygodnia mogą przedstawiać się następująco: dla trasy jak w punkcie 3a - godz. 14.35 lub 15.35, dla tras jak w punktach 3b, 5c, 5d - godz. 13.35, 14.25 lub 15.35, dla trasy jak w punkcie 3e - godz. 13.50, dla trasy jak w punkcie 3f - godz. 13.15.

Do realizacji w/w przewozów zamkniętych przewoźnik powinien przekazać takie środki transportu, aby w czasie jazdy zapewnić większości uczniów miejsca siedzące zgodnie z obowiązującymi przepisami. Przewoźnik jest zobowiązany do dowożenia uczniów autobusami sprawnymi technicznie, dopuszczonymi do ruchu według przepisów o ruchu pasażerskim i oznakowanymi stosownie do charakteru świadczonych przewozów.

4. Termin realizacji zamówienia: od 1 września 2008 roku do 19 czerwca 2009 roku
5. Warunki udziału w postępowaniu:

- 5.1. o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy którzy:
- posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
 - posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia,
 - znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
 - nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

5.2. W przetargu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają szczegółowe warunki:

- posiadają uprawnienia niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia tj, zezwolenie na przewóz osób zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o warunkach wykonywania krajowego drogowego przewozu osób (Dz. U. Nr 141, poz. 942 z 1997 r.),
- udokumentują wykonanie w ciągu ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej jednej usługi przewozowej, odpowiadającej swoim rodzajem usłudze stanowiącej przedmiot zamówienia o wartości co najmniej 50 000zł.

c) dysponują co najmniej czterema pojazdami autobusowymi sprawnymi technicznie Zamawiający oceni spełnianie warunków udziału w postępowaniu na podstawie załączonych do oferty dokumentów. Wykonawca musi wykazać spełnienie każdego z warunków.

Niespełnienie któregokolwiek warunku spowoduje wykluczenie wykonawcy z postępowania.

W/w warunki zostaną uznane za spełnione, jeżeli wykonawca złoży dokumenty, o których mowa w punkcie 6 niniejszej specyfikacji.

6. Oświadczenia i dokumenty, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

6.1. dokumentami potwierdzającymi spełnianie warunków, o których mowa w punkcie 5.1 niniejszej specyfikacji muszą być: oświadczenie Wykonawcy, zał. nr 2,

6.2. dokumentami potwierdzającymi spełnianie warunków, o których mowa w punkcie 5.2.b niniejszej specyfikacji muszą być: wykaz usług w zakresie odpowiadającym przedmiotowi zamówienia wykonanych w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, zawierający następujące dane: nazwę i adres zamawiającego usługę, termin realizacji usługi, wartość zrealizowanych zamówień – załącznik nr 5 oraz dokumenty potwierdzające, że w/w usługi zostały wykonane należycie, np. referencje.

6.3. dokumentami potwierdzającymi spełnianie warunków, o których mowa w punkcie 5.2.c niniejszej specyfikacji muszą być: sprzęt i personel – załącznik nr 3

Dokumentami potwierdzającymi spełnienie warunku, o którym mowa w punkcie 5.2.a niniejszej specyfikacji muszą być:

6.4. kserokopię, potwierdzone za zgodność z oryginałem, zezwolenia na przewóz osób zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o warunkach wykonywania krajowego drogowego przewozu osób (Dz. U. Nr 141, poz. 942 z 1997 r.),
Brak któregokolwiek z w/w dokumentów spowoduje wykluczenie Wykonawcy, a jego oferta zostanie uznana za odrzuconą.

W celu potwierdzenia, że Wykonawca posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności oraz nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy pzp Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć w ofercie:

6.5. aktualny odpis z właściwego rejestru wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem składania ofert albo zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem składania ofert, Zamawiający dopuszcza możliwość złożenia czytelnej kserokopii wpisu do działalności gospodarczej wystawionej w okresie wcześniejszym, ale potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez organ wydający w/w dokument w wymaganym terminie pod kątem aktualności stanu faktycznego z zapisami w w/w dokumencie.

6.6. aktualne zaświadczenia właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego oraz właściwego oddziału ZUS-u lub KRUS-u potwierdzające odpowiednio, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub złożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,

Brak któregokolwiek z w/w dokumentów spowoduje wykluczenie Wykonawcy, a jego oferta zostanie uznana za odrzuconą.

Ponadto Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć w ofercie:

6.7. pełnomocnictwo do podpisania oferty, o ile prawo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą, dotyczy to spółek cywilnych oraz konsorcjów. Przyjmuje się, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje pełnomocnictwo do poświadczenia za zgodność z oryginałem wszystkich kopii dokumentów składanych wraz z ofertą. **Pełnomocnictwo winno być przedłożone w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem.**

6.8. wypełniony i podpisany formularz ofertowy – zał. nr 1,
(treść oferty musi odpowiadać treści wzoru formularza ofertowego – załącznika nr 1 do SIWZ, wszystkie wykropkowane pola muszą być wypełnione),

6.9. zaakceptowany poprzez zaparafowanie wzór umowy – zał. nr 4,

6.10. informację o pracownikach zdolnych do wykonania zamówienia, wraz z podaniem kwalifikacji i uprawnień kadry technicznej biorącej udział w realizacji zamówienia, wykaz sprzętu będącego w dyspozycji oferenta - zał. nr 3 - sprzęt i personel,

UWAGA: Wszystkie w/w wymienione dokumenty winny być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę(y) podpisującą(e) ofertę, za wyjątkiem formularza oferty – załącznik nr 1, oświadczenia – załącznik nr 2, które winny być przedłożone w formie oryginału i pełnomocnictwa w formie oryginału lub poświadczonego notarialnie za zgodność z oryginałem.

W przypadku składania oferty wspólnej przez kilku przedsiębiorców każdy ze współników musi złożyć dokumenty wymienione w punkcie 6 ppkt. 4,5. Pozostałe dokumenty będą traktowane jako wspólne.

Wspólnicy ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia, określoną w art. 366 Kodeksu cywilnego. Zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych. Wykonawcy zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Zamawiający w przypadku wybrania oferty wspólnej wykonawców jako oferty najkorzystniejszej, przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego będzie żądał przedłożenia umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

Zamawiający oceni spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zależności od złożonych dokumentów na zasadzie „spełnia”-„nie spełnia”

7. W prowadzonym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje oraz protesty przekazywane będą pisemnie drogą pocztową lub za pomocą faksu. **Strona, która otrzymuje dokumenty lub informacje faksem, zobowiązana jest bez wezwania strony przekazującej dokument lub informację do niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania.** Za datę powzięcia wiadomości uważa się dzień, w którym strony postępowania otrzymały informację drogą pocztową lub za pomocą faksu. Numer faksu podano w punkcie nr 1 niniejszej specyfikacji. Numery telefonów do kontaktów jak niżej. Do porozumiewania się z wykonawcami (sprawy merytoryczne i formalno – prawne) upoważnione są następujące osoby: Michał Szelaąg, tel. 0 – 43 843 78 88.
8. Zamawiający nie wymaga złożenia wadium.
9. Termin związania ofertą wynosi 30 dni tj., do dnia 5.07.2008 r.

10. Oferta ma być sporządzona w języku polskim i pod rygorem nieważności w formie pisemnej. Zamawiający nie wyraża zgody na składanie ofert w postaci elektronicznej. Na opakowaniu oferty należy zamieścić następującą informację: **„Dowóz uczniów do szkół podstawowych i gimnazjów prowadzonych przez Gminę Wieluń” Nie otwierać przed 5.06.2008 r. godz. 10.30.** W przypadku braku tej informacji zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z tego braku, np. przypadkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem otwarcia, a w przypadku składania oferty pocztą lub pocztą kurierską za jej nie otwarcie w trakcie sesji otwarcia ofert.
11. Oferty należy składać w siedzibie zamawiającego w terminie do dnia 5.06.2008 r. do godz. 10.00. pok. 4. Oferty będą otwierane w dniu 5.06.2008 r. o godz. 10.30. w siedzibie zamawiającego, tj. w Zakładzie Obsługi Placówek Oświatowo- Wychowawczych w Wieluniu, plac Kazimierza Wielkiego 2, pok. 2
Otwarcie ofert jest jawne. Po otwarciu ofert zamawiający podaje nazwę i siedzibę Wykonawcy, którego oferta jest otwierana, cenę, a także zawarty w ofercie termin wykonania zamówienia oraz termin podania wyników przetargu. Następnie w części niejawnej odbędzie się ocena ofert przez Komisję Przetargową.
12. Sposób obliczenia ceny.
Cena (brutto) podana w ofercie musi być podana cyfrą i słownie z wyodrębnieniem podatku VAT. Konsekwencje za niezgodne z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług określenie podatku VAT ponosi Wykonawca – stosownie do obowiązujących przepisów.
Cena podana w ofercie powinna zawierać wszystkie koszty związane z przewozem, badaniami pojazdu, ubezpieczeniem pojazdu i osób, itp. W cenie powinny być uwzględnione wszystkie opłaty i podatki, w tym podatek od towarów i usług – VAT. Należy podać cenę zryczałtowaną za 1 km.
Cenę oferty należy wyliczyć zgodnie z kalkulacją własną.
Tak wyliczona cena musi być wpisana do formularza oferty. Wszystkie wartości należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
Cena oferty winna obejmować stawkę jednostkową za 1 km.
13. Kryterium wyboru oferty najkorzystniejszej będzie cena – 100 %
O wyborze najkorzystniejszej oferty decyduje najniższa cena w zł za 1 km.
Maksymalna ilość punktów (10 pkt.) otrzyma ten Wykonawca, który zaoferuje najniższą cenę za realizację zamówienia. Pozostali Wykonawcy, otrzymają odpowiednio mniejsze ilości punktów.
Ocena punktowa dokonana zostanie zgodnie z formułą: $Cena\ minimalna / Cena\ oferty \times 10\ pkt.$
Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która w sumie uzyska największą ilość punktów.
14. Z wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę zostanie podpisana umowa, której wzór stanowi załącznik nr 4 do niniejszej specyfikacji.
15. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę w ofercie części zamówienia, którego wykonanie powierzy podwykonawcom.
16. Zamawiający nie wymaga złożenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
17. W prowadzonym postępowaniu mają zastosowanie przepisy zawarte w dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych – „Środki ochrony prawnej”
18. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
19. Zamawiający nie zamierza zawierać umowy ramowej.
20. Zamawiający nie przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 Prawa zamówień publicznych.
21. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
22. Zamawiający nie dopuszcza porozumiewania się drogą elektroniczną.
23. Rozliczenia pomiędzy zamawiającym a przyszłym wykonawcą zamówienia odbywać się będą w złotych polskich.

24. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

25. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

Załączniki:

1. Załącznik nr 1 - formularz oferty
2. Załącznik nr 2 - oświadczenie Wykonawcy
3. Załącznik nr 3 - sprzęt i personel
4. Załącznik nr 4 - projekt umowy
5. Załącznik nr 5 - wykaz usług

Wieluń, dnia 15.05.2008 r.

.....
Podpisy osób uprawnionych do składania
oświadczeń woli w imieniu zamawiającego

....., dnia

(pieczęćka firmy)

NIP Regon

Tel..... Fax

OFERTA

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym dotyczącym „Dowóz uczniów do szkół podstawowych i gimnazjów prowadzonych przez Gminę Wieluń” oferujemy wykonanie usługi na następujących zasadach:

1. Cena (stawka kilometrowa) netto :

słownie :

Cena (stawka kilometrowa) brutto:

słownie :

Podatek VAT :

słownie :

2. Kalkulacja ceny:

Lp.	Kalkulacja ceny (składniki ceny jednostkowej) *	Koszt (w zł.)
1		
2		
3		
4		
5		
...		
...		
	Razem cena (stawka w zł za 1km)	

*Ofertent określa te składniki ceny, które decydują o wielkości stawki kilometrowej z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku.

3. Okres realizacji: od 1 września 2008 roku do 19 czerwca 2009 roku

4. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w Specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

5. Oświadczamy, że zawarty w Specyfikacji istotnych warunków zamówienia projekt umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się, w przypadku wybrania naszej oferty, do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego. Akceptujemy postawione przez Zamawiającego warunki dotyczące terminu wykonania zamówienia.

6. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją istotnych warunków zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje potrzebne do właściwego wykonania zamówienia (w tym zapoznaliśmy się z dokumentacją opisującą przedmiot zamówienia, dokonaliśmy wizji w terenie i zapoznaliśmy się z trasami, którymi będą przewożone dzieci)

7. Oświadczamy, że firma nasza spełnia wszystkie warunki określone w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz złożyliśmy wszystkie wymagane dokumenty potwierdzające spełnianie tych warunków.

8. Podwykonawcom zamierzamy powierzyć wykonanie następujących części zamówienia:

a/wykonanie

firma /nazwa/

adres

b/wykonanie

firma /nazwa/

adres

Do oferty załączamy:

1.

2.

3.

4.

5.

6.

7.

8.

9.

10.

.....
Podpisy osób uprawnionych do składania
oświadczeń woli w imieniu wykonawcy

Załącznik nr 2 do SIWZ

....., dnia,
(pieczęć firmy)

OŚWIADCZENIE

Firma (nazwa, adres)

.....

na podstawie art. 22 ust. 1 ustawy prawo zamówień publicznych oświadcza, że :

- 1) posiada uprawnienia do wykonania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
- 1) posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia,
- 1) znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
- 1) nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

.....
(podpis i pieczęć wykonawcy lub jego
upelnomocnionego przedstawiciela)

SPRZĘT I PERSONEL

Nazwa wykonawcy

Adres wykonawcy

Nr telefonu nr tel./fax

Wykaz osób, które będą uczestniczyć w realizacji przedmiotu zamówienia

Lp.	Stanowisko w realizacji i zakres wykonywanych czynności	Liczba osób	Kwalifikacje, uprawnienia itp.

SPRZĘT (pojazdy i wyposażenie techniczne)

Lp.	Opis /rodzaj, model/	Liczba jednostek	Rok produkcji	Wydajność, wielkość, liczba miejsc, itp.	Źródło pozyskania /własny, dzierżawiony, inny/

UWAGA: Wymienić sprzęt i pojazdy uważane za niezbędne do realizacji zamówienia będący w dyspozycji wykonawcy.

.....
podpis wykonawcy

Umowa

Projekt

zawarta w dniu 2008 roku pomiędzy

.....
 reprezentowanym przez:

1.

2.

zwanym dalej „Zleceniodawcą” , a

.....
 reprezentowanym przez:

1.

2.

zwanym dalej „Przewoźnikiem”

§ 1

Podstawą zawarcia niniejszej umowy jest rozstrzygnięcie przetargu nieograniczonego z dnia 2008 r. oraz przepisy Działu IV ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r., (Dz. U. nr 19, poz. 177).

§ 2

1. Zleceniodawca zleca, a Przewoźnik zobowiązuje się świadczyć usługi przewozowe polegające na dowozie uczniów do szkół prowadzonych przez Gminę Wieluń zgodnie z przygotowanymi rozkładami jazdy na następujących trasach:

1) dowóz i odwóz uczniów do Gimnazjum Nr 3 w Wieluniu przy ulicy Traugutta 38 oraz

Szkoły Podstawowej w Kurowie, na trasie Wieluń - Kurów - Srebrnica – Wieluń,

2) dowóz i odwóz uczniów do Gimnazjum Nr 1 w Wieluniu przy ulicy 18 Stycznia 24 oraz Szkoły Podstawowej w Sieńcu na trasie Wieluń – Jodłowiec – Wieluń,

3) dowóz i odwóz uczniów do Gimnazjum Nr 1 w Wieluniu przy ulicy 18 Stycznia 24 oraz Szkoły Podstawowej w Masłowicach na trasie Wieluń – Masłowice – Starzenice – Wieluń,

4) dowóz i odwóz uczniów do Gimnazjum Nr 1 w Wieluniu przy ulicy 18 Stycznia 24 na trasie Wieluń – Kadłub – Wieluń.

2. Strony dopuszczają możliwość organizacji dowozów wynikających z doraźnych potrzeb zamawiającego.

3. Szczegółowe rozkłady jazdy oraz rzeczywista liczba przewożonych uczniów ustalone zostaną z Wykonawcą w terminie do 31 sierpnia 2008 roku i stanowić będą załączniki do niniejszej umowy.

4. Każdorazowa zmiany trasy przewozów oraz rozkładu jazdy, wymaga pisemnego uzgodnienia przez obie strony umowy.

§ 3

Z przewozów mogą korzystać dzieci i nauczyciele legitymujący się odpowiednimi zaświadczeniami wydanymi przez Dyrektorów Szkół.

§ 4

Dyrektor szkoły, do której dowożeni są uczniowie, zapewnia opiekuna dzieci w czasie przewozu, zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 5

Za zakłócenia w czasie przewozów z winy przewoźnika będą stosowane następujące kary:

1) za opóźnienia przewozu powyżej 15 minut Zleceniodawca naliczał będzie karę w wysokości 50 % dziennej należności za przewóz,

2) za niewykonanie przewozu w jednym dniu 3 - krotna kara dziennej należności za przewóz,

3) podstawą naliczania kar umownych będzie adnotacja Dyrektora Szkoły lub upoważnionej

osoby w karcie drogowej lub notatka służbowa sporządzona na tę okoliczność.

§ 6

- k) Autobus przewożący uczniów do szkół winien być oznakowany zgodnie z obowiązującymi przepisami o ruchu drogowym oraz spełniać inne wymogi przepisów mających zastosowanie stosownie do charakteru świadczonych przewozów.
- l) Do realizacji w/w przewozów zamkniętych przewoźnik powinien przekazać takie środki transportu, aby w czasie jazdy zapewnić większości uczniów miejsca siedzące.
- m) Przewoźnik jest zobowiązany do dowożenia uczniów autobusami sprawnymi technicznie, dopuszczonymi do ruchu według przepisów o ruchu pasażerskim.
- n) W przypadku niesprawnego autobusu wykonującego przewóz uczniów, Przewoźnik zobowiązuje się do podstawienia autobusu zastępczego.

§ 7

1. Zleceniodawca zapłaci za usługę Przewoźnikowi wynagrodzenie z dołu na podstawie rachunków (faktur) wystawionych przez Przewoźnika wg stawki za 1 km zł.: zł + % VAT (słownie złotych : / 100 + % VAT) w terminie 14 dni od otrzymania rachunku na konto
2. Do rachunku (faktury) przewoźnik dołącza wykaz liczby dni w miesiącu, w czasie których była świadczona usługa i przejechanych kilometrów, z rozbiem na poszczególne kursy.
3. W przypadku niedotrzymania terminu zapłaty będą naliczane odsetki.

§ 8

1. W przypadku zmiany cen paliwa powyżej 10 % wyliczonej jako średnia na podstawie ceny stosowanej przez Polski Koncern Naftowy stawka za 1 km przewozu określona w § 7 zostanie podwyższona o 3 % wielkości stawki.
2. Zmiana stawki za 1 km przewozu będzie wprowadzana przez obie strony w formie pisemnego aneksu do umowy, jednak nie częściej niż dwa razy do roku.

§ 9

- 1) Umowa zostaje zawarta a czas określony od 1 września 2008 r. do 19 czerwca 2008 r. z wyłączeniem przerw wakacyjnych i okresów ferii zimowych z także dni ustawowo wolnych od pracy określonych w Kalendarzu Roku Szkolnego przez Ministra Edukacji Narodowej.
- 2) Każda ze stron może rozwiązać umowę za jednomiesięcznym okresem wypowiedzenia.
- 3) Zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego, ustawa - Prawo zamówień publicznych oraz ustawa Przepisy prawa przewozowego wraz z przepisami wykonawczymi.

§ 10

1. Przewoźnik zapłaci Zleceniodawcy karę umowną za odstąpienie od umowy przez Zleceniodawcę bez wypowiedzenia z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Przewoźnik - w wysokości 1 miesięcznego wynagrodzenia za przedmiot umowy.
2. Zleceniodawca zapłaci Przewoźnikowi karę umowną za odstąpienie od umowy przez Przewoźnik bez wypowiedzenia z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Zleceniodawca, w wysokości 10% wynagrodzenia umownego, za wyjątkiem wystąpienia sytuacji przedstawionej w art. 145 ustawy Prawo zamówień publicznych.

§ 11

Ewentualne spory wynikające z wykonania niniejszej umowy, będą rozstrzygane przez właściwy dla zamawiającego Sąd Rejonowy.

§ 12

Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach po dwa dla każdej ze stron.

Zleceniodawca

Przewoźnik

Przetarg nieograniczony na „Dowóz uczniów do szkół podstawowych i gimnazjów prowadzonych przez Gminę Wieluń”

WYKAZ
WYKONANYCH W LATACH 2005-2007 USŁUG PODOBNYCH Z RODZAJU I WARTOŚCI DO PRZEDMIOTU
ZAMÓWIENIA

Lp.	Nazwa i adres zamawiającego	Nazwa , lokalizacja i opis usług za które odpowiedzialny był Wykonawca	Termin realizacji	Przybliżona wartość za którą odpowiedzialny był Wykonawca w zł
	Ogółem:	x	x	

.....
/miejsowość i data/

.....
/nazwa i adres firmy wykonawcy

.....
Podpisy osób uprawnionych do składania
oświadczeń woli w imieniu wykonawcy