

Nr sprawy ZOW-B.261.3.2025

**Dyrektor Zakładu Obsługi Placówek Oświatowo – Wychowawczych w Wieluniu,
z siedzibą w 98-300 Wieluniu, Plac Kazimierza Wielkiego 2**

ZAPRASZA

do złożenia oferty na zadanie pn.:

„Dowóz uczniów niepełnosprawnych z terenu Gminy Wieluń do szkół w Wieluniu”
(o wartości szacunkowej poniżej 130 000 złotych)

Zamawiającym jest Zakład Obsługi Placówek Oświatowo – Wychowawczych w Wieluniu
REGON 730166563, NIP 8321022877

Adres: 98-300 Wieluń, Plac Kazimierza Wielkiego 2

Numer telefonu: 43 8437880

Strona internetowa: <http://bip-zopow.um.wielun.pl/>

1. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest wyłonienie podmiotu, który zrealizuje dowóz:

- 1) uczniów niepełnosprawnych, których kształcenie i wychowanie odbywa się na podstawie art. 127 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2024 r. poz. 737 z późn. zm.);
- 2) dzieci niepełnosprawnych, objętym wychowaniem przedszkolnym na podstawie art. 31 ust. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe
- z terenu Gminy Wieluń do szkół w Wieluniu, w rozumieniu art. 4 pkt 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe.

2. Wymagany termin realizacji przedmiotu zamówienia: umowa na świadczenie usług dowozu uczniów do szkół zostanie zawarta na okres od 1 września 2025 r. do 30 czerwca 2026 r.

3. Oferta ma zawierać następujące dokumenty:

- 1) formularz ofertowy – wypełniony i podpisany;
- 2) aktualny wpis do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej lub odpis z KRS*;

*Zamawiający odstąpi od wymogu złożenia w/w dokumentu, jeśli może go uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile Wykonawca wskaże w formularzu ofertowym dane umożliwiające dostęp do tych środków;

- 3) pełnomocnictwo upoważniające do reprezentowania Wykonawcy i składania podpisu w jego imieniu - w przypadku podpisania oferty przez osobę upoważnioną;
- 4) licencja na wykonywanie transportu drogowego.

Oferty wykonawców, którzy przedłożą dokumenty i oświadczenia potwierdzające spełnianie wymaganych warunków, zostaną dopuszczone do badania i oceny. Wykonawcy, którzy nie przedłożą dokumentów i oświadczeń potwierdzających spełnianie wymaganych warunków, zostaną wykluczeni z postępowania.

Zamawiający wybierze ofertę odpowiadającą wszystkim postawionym przez niego wymagom.

Termin związania ofertą wynosi 30 dni, licząc od upływu terminu składania ofert.

4. Miejsce i termin złożenia oferty:

Ofertę należy złożyć w terminie do dnia 09.06.2025 r. do godz. 13.00 w zaklejonej kopercie w siedzibie Zamawiającego w pok. nr 10, 98-300 Wieluń, Plac Kazimierza Wielkiego 2. Na kopercie należy umieścić nazwę i adres Zamawiającego, nazwę i adres wykonawcy oraz napis: Oferta na zadanie pn. „**Dowóz uczniów niepełnosprawnych z terenu Gminy Wieluń do szkół w Wieluniu**”.

Oferta złożona po ww. terminie zostanie zwrócona Wykonawcy bez otwierania.

5. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert. Kryterium oceny ofert jest cena. Zamawiający dopuszcza po złożeniu oferty przeprowadzenie negocjacji z Wykonawcą, którego oferta została oceniona jako najtańsza.

6. W przedmiotowym postępowaniu Zamawiający dopuszcza możliwość przekazywania przez strony postępowania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji:

- pisemnie na adres: Zakład Obsługi Placówek Oświatowo – Wychowawczych w Wieluniu, Plac Kazimierza Wielkiego 2, 98-300 Wieluń,

- drogą elektroniczną na adres: zopow@um.wielun.pl

Osobą uprawnioną do kontaktów z Wykonawcą jest:

Monika Telenga-Trzeciakiewicz pok. nr 7 tel. 43 8437880, kom. 601 273 167.

KLAUZULA INFORMACYJNA Z ART. 13 I 14 RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE Nr 119) zwanym dalej RODO informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Dyrektor Zakładu Obsługi Placówek Oświatowo-Wychowawczych z siedzibą w Wieluniu, Pl. Kazimierza Wielkiego 2, 98-300 Wieluń.

2. Dane kontaktowe inspektora ochrony danych: anna.szrymska@op.pl.

3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na gminie w związku z udzieleniem zamówienia publicznego w wybranym trybie postępowania, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa, np. osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o przepisy ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2024 r. poz. 1530 z późn. zm.).

5. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.

6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w pkt 3, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa, tj. przepisy ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz aktach wykonawczych do tej ustawy.

7. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługują Pani/Panu następujące uprawnienia:

a) prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych;

b) prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych – w przypadku gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne;

c) prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych.

8. Nie przysługuje Pani/Panu:

a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

9. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, w przypadku gdy przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy dotyczące ochrony danych osobowych.

10. Obowiązek podania Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach prawa, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Konsekwencje niepodania określonych danych wynikają bezpośrednio z tej ustawy.

11. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w tym również w formie profilowania.

29.05.2025 r.

.....
(podpis pracownika)

.....
(data)

.....
(podpis Kierownika Zamawiającego
lub upoważnionego pracownika)

W załączeniu:

1. Formularz ofertowy - załącznik nr 1 do zaproszenia
2. Opis przedmiotu zamówienia - załącznik nr 2 do zaproszenia
3. Projekt umowy – załącznik nr 3 do zaproszenia

(* niepotrzebne skreślić, pominąć)

Opis przedmiotu zamówienia

I. INFORMACJE O ZAMAWIAJĄCYM

Zamawiającym jest Zakład Obsługi Placówek Oświatowo – Wychowawczych w Wieluniu
REGON 730166563, NIP 8321022877

Adres: 98-300 Wieluń, Plac Kazimierza Wielkiego 2

Numer telefonu: 43 8437880

adres email: zopow@um.wielun.pl

Strona internetowa: <http://bip-zopow.um.wielun.pl/>

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest „**Dowóz uczniów niepełnosprawnych z terenu Gminy Wieluń do szkół w Wieluniu**”.

Wspólny Słownik Zamówień CPV: 60100000-9 - usługi w zakresie transportu drogowego

2. Zamawiający będzie realizował przedmiot zamówienia, zgodnie z następującymi warunkami:

1) zadanie obejmuje dowóz uczniów niepełnosprawnych z domu do szkoły oraz ze szkoły do domu samochodami specjalistycznymi dostosowanymi do przewozu osób niepełnosprawnych, w tym osób na wózkach inwalidzkich oraz sprawowanie opieki nad dowożonymi;

2) dowóz uczniów będzie realizowany do **Szkoły Podstawowej nr 5 z Oddziałami Integracyjnymi im. Powstańców Śląskich w Wieluniu**, ul. Traugutta 38 oraz do **Zespołu Szkół Specjalnych w Wieluniu**, ul. Traugutta 12, na trasach z miejscowości Gminy Wieluń.

Przewidywana długość dziennej trasy ok. 70-90 km.

Przewidywana liczba uczniów, którzy zostaną objęci dowozem – do 25.

Liczba uczniów objętych dowozem może ulec zmianie w ciągu roku. Uczniowie powinni dojechać do szkoły na co najmniej pięć minut przed rozpoczęciem zajęć. Wyjazd ze szkoły po zakończeniu zajęć przez uczniów;

3) szczegółowy rozkład jazdy, liczba przewożonych uczniów oraz rzeczywista długość trasy w poszczególne dni tygodnia ustalone zostaną z wyłonionym w trakcie postępowania konkursowego Wykonawcą i stanowić będą załącznik do umowy;

4) przewozy odbywać się będą we wszystkie dni funkcjonowania szkół, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej w sprawie organizacji roku szkolnego;

5) Gmina Wieluń zastrzega sobie prawo zmiany zakresu realizowanego zadania z proporcjonalną zmianą wysokości wynagrodzenia, ze względu na okoliczności, których strony nie mogły przewidzieć w chwili zawarcia umowy, a podyktowanych potrzebami Gminy Wieluń wynikającymi z realizacji obowiązku zapewnienia dzieciom niepełnosprawnym dojazdu do placówek szkolnych;

6) do realizacji ww. dowozów zamkniętych Wykonawca powinien przekazać takie środki transportu, aby w czasie jazdy zapewnić uczniom miejsca siedzące, zgodnie z obowiązującymi przepisami, w szczególności dotyczącymi przewozu osób, w tym osób niepełnosprawnych;

7) Wykonawca jest zobowiązany do dowożenia uczniów pojazdami sprawnymi technicznie, dopuszczonymi do ruchu według przepisów o ruchu pasażerskim, oznakowanymi stosownie do charakteru świadczonych przewozów;

8) Wykonawca zapewni każdemu dziecku, na danej trasie, dowóz do szkoły na czas, jak również powrót do domu, zgodnie z ustaleniami dokonanymi pomiędzy Gminą Wieluń, Wykonawcą, dyrektorami szkół i rodzicami, nawet jeżeli wiązałoby się to więcej niż

z jednokrotnym przejazdem na danej trasie;

9) Wykonawca zapewnia opiekę przewożonym osobom (w tym ich bezpieczeństwo oraz ochronę ich mienia);

10) opiekunem może być tylko osoba pełnoletnia, posiadająca pełną zdolność do czynności prawnych;

11) opiekun odpowiada za bezpieczeństwo dowożonych uczniów od chwili odebrania z wyznaczonego miejsca zbiórki, wprowadzenia do pojazdu i od wyjścia z pojazdu i odebrania przez nauczyciela szkoły;

12) w przypadku powrotu opiekun odpowiada za ucznia od momentu wejścia do pojazdu do wyjścia z pojazdu w miejscu wyznaczonym;

13) opiekunem nie może być kierowca;

14) Gmina Wieluń nie bierze żadnej odpowiedzialności za wypadki i zdarzenia jakiegokolwiek typu, w których wyniku nastąpi uszkodzenie ciała, śmierć czy szkoda materialna, spowodowana działaniem lub zaniechaniem działania Wykonawcy. Wykonawca zadania musi realizować zgodnie z przepisami prawa, a w szczególności w zgodzie z ustawą o transporcie drogowym, ustawą prawo o ruchu drogowym oraz ustawą prawo przewozowe;

15) zadanie winno być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz obowiązującymi standardami i przepisami;

16) Wykonawca odpowiedzialny będzie za całokształt realizacji zadania, w tym za jego przebieg oraz terminowe wykonanie.

3. Warunki rozliczenia:

1) okresem rozliczeniowym będzie okres nie dłuższy niż 1 miesiąc,

2) faktura zbiorcza w cyklu miesięcznym (może być w formie elektronicznej),

3) płatność przelewem w terminie 14 dni od wystawienia faktury VAT, przy czym Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia wystawionych faktur nie później niż w ciągu 7 dni od daty ich wystawienia.

III. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Umowa na świadczenie usług „**Dowozu uczniów niepełnosprawnych z terenu Gminy Wieluń do szkół w Wieluniu**” zostanie zawarta na okres od 1 września 2025 r. do 30 czerwca 2026 r., w terminie nie krótszym niż 7 dni i nie dłuższym niż okres związania ofertą, od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej.

IV. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCĄ ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

W przedmiotowym postępowaniu Zamawiający dopuszcza możliwość przekazywania przez strony postępowania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji:

- pisemnie na adres: Zakład Obsługi Placówek Oświatowo – Wychowawczych w Wieluniu,

Plac Kazimierza Wielkiego 2, 98-300 Wieluń,

- drogą elektroniczną na adres: zopow@um.wielun.pl

V. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Termin związania ofertą wynosi 30 dni, licząc od upływu terminu składania ofert.

VI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Ofertę należy sporządzić wg formularza ofertowego stanowiącego załącznik nr 2 do Zapytania.

2. Oferta winna być sporządzona w jednym egzemplarzu.

3. Oferta winna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji określoną w rejestrze sądowym lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez osobę

umocowaną przez osobę uprawnioną, przy czym **pełnomocnictwo musi być załączone do oferty**. Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany, winny być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą ofertę.

4. Wykonawca poniesie wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

VII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KIEROWAŁ SIĘ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT

1. Zamawiający będzie oceniał tylko oferty niepodlegające odrzuceniu.

2. Kryterium wyboru oferty jest najwyższa liczba punktów uzyskana przez ofertę, wyliczona wg wzoru:

$$Pc = (Cn/Co) * 100 \text{ pkt}$$

gdzie Cn – cena najniższa wśród ofert

Co – cena ocenianej oferty

Pc – liczba punktów w kryterium cena

3. Cena brutto podana w „Formularzu ofertowym” służy do dokonania porównania złożonych ofert.

4. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta o najwyższej liczbie punktów, która spełnia wszystkie wymagania postawione przez Zamawiającego w zapytaniu.

5. Zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę spośród nieodrzuconych ofert.

6. Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnienia treści złożonych przez nich ofert.

7. Cena oferty winna obejmować wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu Zamówienia.

8. Cenę oferty będzie stanowił: Wyliczona w formularzu ofertowym zawartym w Ofercie Wykonawcy suma wartości brutto usługi dowozu uczniów niepełnosprawnych z terenu Gminy Wieluń do szkół w Wieluniu.

9. Wszelkie wyliczenia (cena netto, podatek VAT, wartość brutto) winny być wyrażone w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

10. Cena oferty pozostaje niezmienna przez okres obowiązywania umowy.

11. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich.

Lista osób objętych zakresem zamówienia, dowożonych w roku szkolnym 2024/2025 r.

Lp.	Adres	Szkoła*
1	Ruda, ul. Rzemieślnicza	ZSS
2	Wieluń, os. Wyszyńskiego 30	ZSS
3	Wieluń, os. Wojska Polskiego 6	ZSS
4	Starzenice	ZSS
5	Wieluń, ul. Jana Długosza	SP5
6	Wieluń, os. Stare Sady 24	ZSS
7	Wieluń, os. Stare Sady 37	ZSS
8	Wieluń, ul. 18 Stycznia	ZSS
9	Widoradz	ZSS
10	Wieluń, os. Stare Sady 38	ZSS
11	Wieluń, ul. Krakowskie Przedmieście	ZSS
12	Wieluń, os. Wyszyńskiego 24	ZSS
13	Wieluń, os. Stare Sady 5	ZSS

14	Wieluń, ul. Marii Curie-Skłodowskiej 12	ZSS
15	Wieluń, os. Stare Sady 9	ZSS
16	Wieluń, os. Wyszyńskiego 29	ZSS
17	Wieluń, os. Stare Sady 11	ZSS
18	Wieluń, ul. Okólna 3	ZSS

* ZSS – Zespół Szkół Specjalnych w Wieluniu, ul. Traugutta 12

* SP5 – Szkoła Podstawowa nr 5 z Oddziałami Integracyjnymi im. Powstańców Śląskich w Wieluniu, ul. Traugutta 38

List osób objętych zakresem zamówienia, dowożonych w roku szkolnym 2024/2025 r. stanowi podstawę do wyliczenia wartości zamówienia. W roku szkolnym 2025/2026 może ona ulec niewielkim zmianom wynikającym z faktycznej liczby uczniów uczęszczających do szkoły w nowy roku szkolnym. Rzeczywista liczba osób objętych dowozem będzie znana we wrześniu 2025 r.

FORMULARZ OFERTOWY**I. Przedmiot oferty**

Oferta dotyczy zamówienia publicznego przyznawanego w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, którego wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości 130 000 PLN, dla którego nie stosuje się ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych na „**Dowóz uczniów niepełnosprawnych z terenu Gminy Wieluń do szkół w Wieluniu**”:

II. Dane Wykonawcy(ów):

Nazwa:.....

.....

Siedziba:

Numer telefonu:

e-mail

Numer NIP:

Numer Regon

Adresy bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2024 r. poz. 1557 z późn. zm.), gdzie można uzyskać oświadczenia lub inne dokumenty dotyczące wykonawcy. Rodzaje dokumentów dostępne pod wskazanym adresem:

<https://ekrs.ms.gov.pl/web/wyszukiwarka-krs/strona#glozna/index.html> TAK/NIE*

<https://prod.ceidg.gov.pl/CEIDG/CEIDG.Public.UI/Search.aspx> TAK/NIE*

* niepotrzebne skreślić

III. Odpowiadając na zaproszenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia na zadanie pn.: „Dowóz uczniów niepełnosprawnych z terenu Gminy Wieluń do szkół w Wieluniu” oferuję/my wykonanie zamówienia, zgodnie z wymogami zaproszenia do złożenia oferty oraz załącznikami do niego.

1. Ja/my niżej podpisani:

.....
(imię i nazwisko)

.....
(stanowisko/podstawa do reprezentacji)

działając w imieniu i na rzecz Wykonawcy/ów wymienionych w pkt II Formularza ofertowego oferuję/my wykonanie zamówienia publicznego według poniższej specyfikacji cenowej, zgodnie z wymogami zaproszenia do złożenia oferty oraz załącznikami do niego.

Cena netto przedmiotu zamówienia wynosi: zł,
(słownie:.....).

stawka podatku VAT %,

kwota podatku VAT zł,
(słownie:.....zł)

Cena brutto (cena netto + kwota podatku VAT) przedmiotu zamówienia wynosi:zł,
(słownie:.....zł).

Cena ofertowa służy jedynie do wyboru oferty najkorzystniejszej. Rozliczenie za wykonane usługi nastąpi zgodnie z zapisami w umowie.

2. Opis przedmiotu zamówienia wraz z wyceną.

Zamawiający zawrze umowę na okres **od 01.09.2025 r. do 30.06.2026 r.**

Inne informacje i koszty związane z udzieleniem zamówienia, niezbędne do realizacji zadania, a nie wymienione w opisie przedmiotu zamówienia np. zakupu paliwa i materiałów eksploatacyjnych związanych z utrzymaniem pojazdu, napraw pojazdu, ubezpieczenia pojazdu, utrzymania stanu technicznego pojazdu, wynagrodzenia osób bezpośrednio realizujących zadanie, ubezpieczenia przewożonych uczniów itp. oraz informacje, których zamieszczenie Wykonawca uważa za konieczne i niezbędne do realizacji zadania po udzieleniu zamówienia:

.....

.....

.....

.....

3. Oświadczenie Wykonawcy:

- a) oświadczam, że w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia i realizacji przyszłego świadczenia umownego,
- b) oświadczam, że zapoznałem się z dokumentami dotyczącymi zamówienia, uzyskałem wszelkie niezbędne informacje do realizacji zamówienia i nie wnoszę zastrzeżeń,
- c) oświadczam, że uzyskałem niezbędne informacje, potrzebne do właściwego przygotowania oferty i nie wnoszę uwag,
- d) oświadczam, że uważam się za związanego niniejszą ofertą na czas wskazany w zaproszeniu do złożenia oferty oraz załącznikami do niego tj. 30 dni od dnia otwarcia oferty,
- e) oświadczam, że posiadam uprawnienia do realizacji zamówienia, posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuję potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia. Potwierdzeniem powyższego są dokumenty wymagane prawem i wskazane w poniższym wykazie:

Rodzaj/nazwa dokumentu	Data wydania/wystawienia	Okres obowiązywania	Organ/Instytucja wydająca

- f) oświadczam, że znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia, nie zalegam z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,
- g) oświadczam, że spełniam wymogi określone w art. 21 i 22 b ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (Dz. U. z 2024 r. poz. 1802 z późn. zm.),
- h) zobowiązuję się do podpisania umowy w miejscu wskazanym przez Zamawiającego, zgodnej z treścią Zapytania ofertowego wraz z załącznikami oraz złożoną ofertą, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego w zawiadomieniu o wyborze oferty.

4. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹⁾ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

5. Na potwierdzenie spełnienia wymagań do oferty załączam:

- 1.
- 2.

3.

4.

¹⁾ rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r., str. 1).

Uwaga Niepotrzebne proszę skreślić lub wpisać nie dotyczy.

.....

podpis osoby/osób uprawnionych
do reprezentowania Wykonawcy

UMOWA Nr

zawarta w dniu 2025 r. w Wieluniu pomiędzy Zakładem Obsługi Placówek Oświatowo-Wychowawczych z siedzibą w Wieluniu, Plac Kazimierza Wielkiego 2, 98-300 Wieluń, działającym w imieniu Gminy Wieluń z siedzibą w Wieluniu Plac Kazimierza Wielkiego 1, 98-300 Wieluń, NIP 832-19-61-078, reprezentowanym przez:

1. Romualda Kucharczyka - Dyrektora
2. Dorotę Antczak - Głównego Księgowego,

zwanymi w dalszej części Umowy Zamawiającym,

a.....,
reprezentowanym przez:

..... zwanym dalej „Wykonawcą”

Do zamówienia publicznego, którego wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości 130 000 PLN – nie stosuje się ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320) została zawarta umowa następującej treści:

§ 1.1. Zamawiający działając na podstawie art. 39 ust. 4 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe (Dz. U. z 2024 r. poz. 737 z późn. zm.) zleca, a Wykonawca zobowiązuje się świadczyć usługi w zakresie dowozu i opieki w czasie przewozu dzieci posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, zamieszkałych na terenie Gminy Wieluń do **Szkoły Podstawowej nr 5 z Oddziałami Integracyjnymi im. Powstańców Śląskich w Wieluniu**, ul. Traugutta 38 oraz do **Zespołu Szkół Specjalnych w Wieluniu**, ul. Traugutta 12 i z powrotem w okresie **od 1 września 2025 r. do 30 czerwca 2026 r.**

2. Dowozem i odwozem wraz z zapewnieniem opieki z terenu Gminy Wieluń będzie objętych uczniów.

3. Dane adresowe uczniów objętych dowozem oraz nazwę szkoły potwierdzone przez rodzica/opiekuna prawnego ucznia zostaną przekazane Wykonawcy przez Zamawiającego odrębnym pismem.

4. W zakresie ustalania dowozów i odwozów uczniów „na” i „z” zajęć szkolnych Wykonawca zobowiązany jest do ścisłej współpracy z dyrektorami szkół i placówek oświatowych, ustali optymalny rozkład jazdy dla poszczególnych kursów, mając na uwadze jak najkrótszy czas przebywania dziecka w podróży i z uwzględnieniem następujących założeń:

1) dzieci powinny być dowieszone do szkoły w takim czasie, aby możliwe było punktualne rozpoczęcie przez nie zajęć lekcyjnych i zabieranie po ich zakończeniu, bez zbędnego oczekiwania;

2) na podstawie tygodniowego planu lekcji w poszczególnych szkołach i placówkach oświatowych Wykonawca ustali szczegółowe godziny kursów w porozumieniu z dyrektorami szkół i placówek oświatowych oraz rodzicami/opiekunami prawnymi uczniów;

3) pracownicy Wykonawcy sprawujący opiekę na dziećmi ustalają z rodzicami/opiekunami prawnymi oraz szkołami, którym dzieciom należy udzielić pomocy przy ubieraniu i rozbieraniu w szkole oraz przy wsiadaniu i wysiadaniu z samochodu i udzielają tym dzieciom pomocy.

5. W uzasadnionych przypadkach i czasowej niemożności świadczenia usług przewozowych np. awarii technicznej pojazdu, Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego zorganizowania zastępstwa zapewniającego równorzędny poziom usług.

§ 2.1. Wykonawca zobowiązany jest do:

- 1) zapewnienia przewożonym dzieciom odpowiednie warunki bezpieczeństwa i higieny, a także odpowiednie kwalifikacje zawodowe kierowcy i opiekuna;
- 2) pojazdy służące do przewozu uczniów niepełnosprawnych muszą być w pełni sprawne technicznie i gwarantować pełne bezpieczeństwo przy przewozie zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

2. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić minimum 1 kierowcę i 1 opiekuna przewożonym dzieciom, którzy będą postępować według następujących zasad:

- 1) opiekun będzie odbierał od rodziców/opiekunów prawnych w miejscach wyznaczonych o ustalonej wcześniej godzinie i po dowiezieniu na zajęcia będzie przekazywał dzieci pod opiekę nauczyciela;
- 2) po zakończeniu zajęć opiekun będzie odbierał dzieci od nauczyciela w szkole i po dowiezieniu do miejsc wyznaczonych przekazywał pod opiekę rodziców/opiekunów prawnych lub upoważnionym osobom. Nie dopuszcza się pozostawienia dziecka bez opieki;
- 3) pracownicy Wykonawcy sprawujący opiekę zachowują szczególną dbałość o dobro dziecka w czasie jazdy przy wsiadaniu do samochodu i wysiadaniu. Podczas przewozu pracownicy zapewniają dzieciom bezpieczny dla ich zdrowia przejazd, w szczególności kontrolują zachowania dzieci, obserwują stan zdrowia oraz informują o spostrzeżeniach rodzica lub nauczyciela opiekującego się dzieckiem w placówce;
- 4) kierowca i opiekun sprawujący opiekę nad dziećmi są wyposażeni w identyfikatory zawierające imię i nazwisko, stanowisko (opiekun, kierowca), a także w kamizelki odbłaskowe;
- 5) ze względu na stan psychofizyczny dzieci (upośledzenia umysłowe ze współzaburzeniami) uczniowie nie powinni przebywać zbyt długo w przewożącym ich pojeździe (np. w sytuacji „kompletowania” grupy do przewozu);
- 6) Wykonawca zobowiązany jest do informowania rodziców/prawnych opiekunów w sytuacji zmiany godziny dowozu dziecka.

§ 3.1. Termin realizacji przedmiotu umowy: w dni nauki szkolnej w roku szkolnym 2025/2026 tj. **od 01.09.2025 r. do 30.06.2026 r.**

2. W okresie ferii zimowych oraz zimowej przerwy świątecznej usługi, o których mowa w § 1 ust. 1 nie będą realizowane.

§ 4.1. Okresem rozliczeniowym jest miesiąc kalendarzowy.

2. Za wykonanie przedmiotu umowy Wykonawca będzie otrzymywał wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości zł brutto miesięcznie (słownie: /100 złotych).

3. Zapłata wynagrodzenia za wykonanie usługi dowozu, będzie następować na podstawie faktur VAT wystawionych za okresy miesięczne.

4. Należność płatna będzie w terminie 14 dni od daty wpływu faktury wystawionej dla Zakładu Obsługi Placówek Oświatowo – Wychowawczych w Wieluniu, 98-300 Wieluń, plac Kazimierza Wielkiego 2 wg wzoru:

Nabywca: Gmina Wieluń Plac Kazimierza Wielkiego 1, 98-300 Wieluń,

NIP: 832-19-61-078

Odbiorca: Zakład Obsługi Placówek Oświatowo-Wychowawczych w Wieluniu,
Plac Kazimierza Wielkiego 2, 98-300 Wieluń.

§ 5.1. Zmiany przewidziane w umowie mogą być inicjowane przez Zamawiającego lub przez Wykonawcę. Warunkiem dokonania zmian jest złożenie pisemnego wniosku przez stronę inicjującą zmianę zawierającego:

- 1) opis propozycji zmiany;

- 2) uzasadnienie zmiany;
- 3) opis wpływu zmiany na sposób dowożenia uczniów;
- 4) obliczenie kosztów zmiany, jeżeli zmiana będzie miała wpływ na wynagrodzenie Wykonawcy.

2. Zamawiający dopuszcza zmiany niniejszej umowy dotyczące:

- 1) przebiegu i długości trasy zgodnie z potrzebami organizacyjnymi;
- 2) rozkładu jazdy;
- 3) terminu wykonania usługi;
- 4) ustawowej zmiany stawki podatku VAT.

3. Zmiany mogą być dokonywane tylko, jeśli jest to niezbędne dla prawidłowego wykonania przedmiotu umowy.

§ 6.1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia informacji o tych okolicznościach.

2. Zamawiający ma prawo do odstąpienia od niniejszej umowy w terminie 30 dni od daty jej zawarcia w przypadku, gdy Wykonawca nie rozpoczął realizacji przedmiotu niniejszej umowy w terminie określonym jako początkowy w § 3 ust. 1 umowy.

3. Zamawiającemu przysługuje prawo rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym bez wypowiedzenia w przypadku, gdy:

- 1) w stosunku do Wykonawcy zostanie wydane prawomocne orzeczenie zakazujące przedsiębiorcy wykonywania działalności gospodarczej, Wykonawca utraci zezwolenie na wykonywanie krajowego zarobkowego przewozu osób;
- 2) wobec Wykonawcy zostanie wszczęte postępowanie upadłościowe lub likwidacyjne;
- 3) wobec Wykonawcy zostanie wszczęte postępowanie egzekucyjne;
- 4) Wykonawcy zostaną odebrane uprawnienia niezbędne do realizacji przedmiotu umowy;

4. Strony mogą rozwiązać niniejszą umowę na mocy porozumienia stron w każdym czasie.

§ 7.1. W sprawach nieuregulowanych w umowie zastosowanie mają odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego, ustawa o transporcie drogowym i inne przepisy właściwe dla przedmiotu zamówienia.

2. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z czego jeden egzemplarz otrzymuje Wykonawca a drugi Zamawiający.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

.....

.....