

Dane szczegółowe, niezbędne do rozpatrzenia wniosku:

Nazwisko i imię dziecka:	
Adres zamieszkania dziecka:	
Szkoła lub placówka, do której skierowano dziecko (dokładny adres):	
Miejsce pracy (nazwa i adres) matki lub opiekuna prawnego***:	
Miejsce pracy (nazwa i adres) ojca lub opiekuna prawnego***:	
Marka, model, rok produkcji samochodu, typ i pojemność oraz rodzaj paliwa silnika samochodu, którym będzie dowożone dziecko***:	

Dokumenty dołączone do wniosku:**

Aktualne orzeczenie o niepełnosprawności dziecka	
Aktualne orzeczenie poradni psychologiczno-pedagogicznej o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia	
Kserokopia dowodu rejestracyjnego samochodu, którym będzie dowożone dziecko	
Kserokopia dokumentu zawierającego informację o średnim zużyciu paliwa w jednostkach na 100 kilometrów dla danego pojazdu według danych producenta pojazdu	
Kopia umowy powierzenia dowozu dziecka do szkoły/przedszkola innemu podmiotowi	
Inne dokumenty:	

Oświadczam pod rygorem odpowiedzialności wynikającej z art. 233 § 1 kodeksu karnego, że wszystkie dane zawarte we wniosku są prawdziwe.

.....
(podpisy wnioskodawców)

KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 oraz 14 ust. 1 i 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) informuje się, iż:

- 1) Administratorem danych osobowych jest Burmistrz Wielunia, Plac Kazimierza Wielkiego 1, 98-300 Wieluń.
- 2) Dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji dowozu dziecka, zgodnie z art. 39. ust. 4 pkt 1 oraz art. 127 Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59 z późn. zm.) w oparciu o przepisy Ogólnego Rozporządzenia o ochronie danych osobowych tj. art. 6 ust. 1 lit. b) - przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy oraz pod lit. c) przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze.
- 3) Dane osobowe dane osobowe będą przechowywane przez czas niezbędny do realizacji celów przetwarzania, a następnie zgodnie z instrukcją kancelaryjną wprowadzoną w Zakładzie Obsługi Placówek Oświatowo-Wychowawczych w Wieluniu.
- 4) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa oraz z którymi Administrator zawarł umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych.
- 5) Przysługuje Państwu prawo dostępu do treści danych oraz ich sprostowania, a w przypadku ustania celu, dla którego były przetwarzane, prawo do ich usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także zaprzestania przetwarzania.
9. Mają Państwo prawo do wniesienia skargi do organu nadzoru wskazanego przez przepisy ustawy o ochronie danych osobowych gdy uznają Państwo, iż przetwarzanie danych osobowych Państwa dotyczących narusza przepisy RODO.
10. Dane nie będą przekazywane do państw trzecich/organizacji międzynarodowych. Nie będą podlegały zautomatyzowanemu przetwarzaniu ani nie będą poddane profilowaniu.
11. Podanie danych jest dobrowolne, lecz niezbędne do realizacji wniosku w sprawie dowozu dziecka niepełnosprawnego do przedszkola lub szkoły.

1 2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych - iod@um.wielun.pl

.....
(podpisy wnioskodawców)

* niepotrzebne skreślić

**właściwe zaznaczyć krzyżykiem „X”

*** wypełnić w przypadku ubiegania się o zwrot kosztów dowozu własnym pojazdem lub powierzenia dowozu innemu podmiotowi