

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

**w trybie przetargu nieograniczonego
na usługi dla zadania**

„Dowóz uczniów do szkół podstawowych i gimnazjów prowadzonych przez Gminę Wieluń”

nr sprawy ZOW-B.261.2.2015

1. INFORMACJE O ZAMAWIAJĄCYM

1.1. Zamawiającym jest:

Nazwa: **Zakład Obsługi Placówek Oświatowo – Wychowawczych w Wieluniu**

Adres: **98-300 Wieluń, Plac Kazimierza Wielkiego 2**

Numer telefonu: 043 8437886

Numer faksu: 043 8437886

Strona internetowa: <http://bip-zopow.um.wielun.pl/>

Godziny urzędowania: od poniedziałku do piątku w godz. 7.30-15.30

1.2. Informacje dotyczące zamówień publicznych umieszczono w części

„Zamówienia publiczne” <http://bip-zopow.um.wielun.pl/>

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

2.1. Postępowanie jest prowadzone zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późniejszymi zmianami), a także wydanymi na podstawie tej ustawy rozporządzeniami wykonawczymi.

2.2. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej progów określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych.

2.3. Podstawa prawna wyboru trybu udzielenia zamówienia publicznego – art. 10 ust. 1 oraz art. 39 - 46 ustawy Prawo zamówień publicznych.

2.4. Podstawą prawną opracowania Specyfikacji istotnych warunków zamówienia (SIWZ) są w szczególności:

- 1) ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późniejszymi zmianami),
- 2) rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzaju dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. poz. 231),
- 3) rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2013 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. poz. 1692),
- 4) rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2013 r. w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej (Dz. U. poz. 1735),
- 5) ustawa z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późniejszymi zmianami),

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

3.1. Ustalenia ogólne dotyczące przedmiotu zamówienia:

- a) Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych,
- b) Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych,
- c) Zamawiający dopuszcza możliwość udzielenia zamówień uzupełniających stanowiących nie więcej niż 20% wartości zamówienia podstawowego; ewentualne zamówienie uzupełniające zostanie udzielone w trybie przewidzianym w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Prawo zamówień publicznych, jeżeli zostaną spełnione przesłanki ustawowe,

d) przedmiotem niniejszego postępowania nie jest zawarcie umowy ramowej.

3.2. Kody Klasyfikacji Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

KOD CPV 60.13.00.00-8 Usługi w zakresie specjalistycznego transportu drogowego osób

3.3. Przedmiot zamówienia dotyczy usług związanych z „Dowozem uczniów do szkół podstawowych i gimnazjów prowadzonych przez Gminę Wieluń”.

3.4. Zakres rzeczowy:

Przedmiotem zamówienia jest

- a) dowóz i odwóz uczniów do Gimnazjum Nr 3 w Wieluniu przy ulicy Traugutta 38 oraz Szkoły Podstawowej w Kurowie, na trasie Wieluń - Turów - Srebrnica - Kurów - Wieluń (ok. 35 osób do gimnazjum i ok. 47 osób do szkoły podstawowej, długość dziennej trasy ok. 52 km),
- b) dowóz i odwóz uczniów do Gimnazjum Nr 1 w Wieluniu przy ulicy 18 Stycznia 24 oraz Szkoły Podstawowej w Sieńcu na trasie Wieluń – Jodłowiec – Wieluń – ok. 43 osoby do gimnazjum i ok. 31 osób do szkoły podstawowej (długość dziennej trasy ok. 60 km),
- c) dowóz i odwóz uczniów do Gimnazjum Nr 1 w Wieluniu przy ulicy 18 Stycznia 24 oraz Szkoły Podstawowej w Masłowicach na trasie Wieluń – Masłowice – Starzenice – Wieluń – ok. 34 osób do gimnazjum i ok. 23 osoby do szkoły podstawowej (długość dziennej trasy ok. 38 km),
- d) dowóz i odwóz uczniów do Gimnazjum Nr 1 w Wieluniu przy ulicy 18 Stycznia 24 na trasie Wieluń – Kadłub – Wieluń ok. 21 osób do gimnazjum (długość dziennej trasy ok. 28 km).

Na powyższych trasach transport uczniów odbywać się będzie w dni nauki szkolnej. Zamawiający przewiduje ponadto:

- e) odwóz uczniów ze Szkoły Podstawowej w Sieńcu co najmniej raz w tygodniu (przewidywany trzy razy) na trasie Sieniec – Jodłowiec - Sieniec – Wieluń, (długość dziennej trasy ok. 27 km)
- f) odwóz uczniów ze Szkoły Podstawowej w Kurowie – co najmniej raz w tygodniu (przewidywany cztery razy) na trasie Kurów - Srebrnica – Mokrosze - Piaski – Kurów, (długość dziennej trasy ok. 18 km)
- g) dowóz wynikający z potrzeb doraźnych zamawiającego.

Szczegółowy rozkład jazdy, liczba przewożonych uczniów, wykaz przystanków oraz rzeczywista długość w/w tras ustalone zostaną z Wykonawcą, który wygra przetarg i stanowić będą załącznik do umowy. Powyższe liczby uczniów na poszczególnych trasach należy traktować jako orientacyjne. Dokładne liczby będą ustalone do 31 sierpnia 2015 r.

Dowóz realizowany będzie w dni nauki szkolnej zgodnie z organizacją roku szkolnego określoną rozporządzeniem MENiS z dnia 18 kwietnia 2002 r. w sprawie organizacji roku szkolnego (Dz. U. Nr 46, poz. 432, z późn. zmianami).

Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany ustalonego rozkładu jazdy autobusów oraz rozszerzenia lub zmniejszenia katalogu tras, wynikających ze zmian planu lekcji.

Uczniowie powinni dojechać rano do szkół na godz. 7⁵⁵ na trasach jak w punktach 3.4.a, 3.4.b, 3.4.c oraz na godz. 8⁴⁵ na trasie jak w punkcie 3.4.d; odjazd po zakończonych zajęciach. Godziny odjazdów zostaną ustalone do 31 sierpnia 2015 r. po przygotowaniu przez dyrektorów szkół tygodniowych rozkładów zajęć. Przewidywane godziny odjazdu autobusów ze szkół w poszczególnych dniach tygodnia mogą przedstawiać się następująco: dla trasy jak w punkcie 3.4.a - godz. 15.25 lub 14.35, dla tras jak w punktach 3.4.b, 3.4.c, 3.4.d - godz. 14.25, 15.15 lub 15.45, dla trasy jak w punkcie 3.4.e - godz. 14.30, dla trasy jak w punkcie 3.4.f - godz. 14.30.

Do realizacji w/w przewozów zamkniętych przewoźnik powinien przekazać takie środki transportu, aby w czasie jazdy zapewnić większości uczniów miejsca siedzące zgodnie z obowiązującymi przepisami. Przewoźnik jest zobowiązany do dowożenia uczniów autobusami sprawnymi technicznie, dopuszczonymi do ruchu według przepisów o ruchu pasażerskim, oznakowanymi stosownie do charakteru świadczonych przewozów.

3.5. Wymagania stawiane Wykonawcy:

- 1) Wykonawca odpowiedzialny będzie za całokształt realizacji zadania, w tym za przebieg oraz terminowe wykonanie zamówienia oraz za spełnienie innych wymagań określonych we wzorze umowy oraz wynikających z obowiązujących przepisów prawa;
- 2) Wymagana jest należyta staranność przy realizacji zamówienia, rozumiana jako staranność profesjonalisty w działalności objętej przedmiotem zamówienia.

3.6. Możliwość zatrudnienia Podwykonawców:

Zamawiający zastrzega całość zamówienia jako kluczową i nie dopuszcza możliwości powierzenia przez Wykonawcę wykonania zamówienia Podwykonawcom.

4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

4.1. Termin wykonania zamówienia: od 1 września 2015 roku do 24 czerwca 2016 roku.

5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

5.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, w szczególności dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania - tj. licencję na wykonywanie transportu drogowego zgodnie z ustawą z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (tekst jednolity - Dz. U. z 2013 r. poz. 1414 z późniejszymi zmianami),
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia – w celu potwierdzenia wiedzy i doświadczenia Wykonawcy winni udokumentować zrealizowanie przynajmniej jednego zamówienia odpowiadającego swoim rodzajem usługom stanowiącym przedmiot zamówienia, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców. Przez zamówienie odpowiadające swoim rodzajem usługom stanowiącym przedmiot zamówienia Zamawiający rozumie wykonanie w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, w ramach jednej umowy usługi przewozowej o wartości brutto nie mniejszej niż 70 000 zł.
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia. Zamawiający żąda udokumentowania dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym tj. co najmniej czterema pojazdami autobusowymi sprawnymi technicznie, zapewniającymi większości uczniów miejsca siedzące w czasie przewozu oraz żąda udokumentowania dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, tj. co najmniej czterema osobami dysponującymi uprawnieniami do kierowania pojazdami autobusowymi tj. prawo jazdy kategorii D oraz legitymujących się zaświadczeniami uprawniającymi do przewozu osób,
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej - Zamawiający nie żąda udokumentowania sytuacji ekonomicznej i finansowej. Zamawiający dokona oceny spełniania tego warunku udziału w postępowaniu na podstawie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.

5.2. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu oraz osobach zdolnych do wykonania zamówienia pozostających w dyspozycji innego podmiotu, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji jest zobowiązany udowodnić Zamawiającemu, że będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia. Brak dokumentu spowoduje wykluczenie Wykonawcy, a jego oferta zostanie uznana za odrzuconą. Wykonawca polegający na wiedzy i doświadczeniu innego podmiotu zobowiązany będzie do załączenia do oferty zobowiązania oraz dokumentów wymienionych w pkt 6.6 ppkt 1 i 2 SIWZ.

Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z Wykonawcą za szkodę Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za

nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

5.3. Wykonawcy, którzy nie wykażą spełniania warunków udziału w postępowaniu, podlegać będą wykluczeniu z udziału w postępowaniu.

5.4. Z udziału w niniejszym postępowaniu wyklucza się Wykonawców, którzy podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

5.5. Ocena spełniania wyżej opisanych warunków udziału w postępowaniu dokonywana będzie w oparciu o złożone przez Wykonawcę w niniejszym postępowaniu dokumenty i oświadczenia na zasadzie spełnia / nie spełnia.

5.6. Oferta Wykonawcy wykluczonego uznana zostanie za odrzuconą.

5.7. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:

- 1) jest niezgodna z ustawą Prawo zamówień publicznych,
- 2) jej treść nie odpowiada treści SIWZ, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Prawo zamówień publicznych,
- 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
- 4) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
- 5) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
- 6) zawiera błędy w obliczeniu ceny,
- 7) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Prawo zamówień publicznych,
- 8) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

5.8. O wykluczeniu z postępowania oraz o odrzuceniu oferty Wykonawcy zostaną zawiadomieni niezwłocznie po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty. Zawiadomienie zawierać będzie uzasadnienie faktyczne i prawne.

6. INFORMACJE O OŚWIADCZENIACH I DOKUMENTACH

6.1. Na ofertę składają się następujące dokumenty i załączniki:

- 1) wypełniony i podpisany **Formularz ofertowy** z wykorzystaniem wzoru – **załącznik nr 1**,
- 2) **Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu** o zamówienie publiczne stosownie do art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, z wykorzystaniem wzoru – **załącznik nr 2**,
- 3) **Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia** z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ust. 2 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych z wykorzystaniem wzoru – **załącznik nr 3**.

6.2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych Wykonawca składa następujące dokumenty:

- 1) aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- 2) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności, lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
- 3) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności, lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed

upływem terminu składania ofert.

6.3. W celu potwierdzenia, że Wykonawca ma niezbędną do wykonania zamówienia wiedzę i doświadczenie, do oferty należy dołączyć **wykaz usług – załącznik nr 4** tj. wykaz głównych usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, że zostały wykonane należycie. Wykonawcy winni udokumentować zrealizowanie przynajmniej jednej usługi opisanej w pkt 5.1 ppkt 2.

W przypadku gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego usługi wskazane w wykazie usług – załączniku nr 4 zostały wcześniej wykonane przez Wykonawcę, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa powyżej.

Dowodami, potwierdzającymi należyte wykonanie usług są poświadczenia lub oświadczenie Wykonawcy – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa powyżej.

W razie konieczności, szczególnie gdy wykaz lub dowody, o których mowa powyżej budzą wątpliwości Zamawiającego, Zamawiający może zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego usługi były wykonane, o przedłożenie dodatkowych informacji lub dokumentów bezpośrednio Zamawiającemu.

Wykonawca, w miejsce poświadczeń, może przedkładać dokumenty potwierdzające należyte wykonanie usług np. referencje.

Ponadto, jeżeli załączony wykaz usług będzie potwierdzać wartość tych usług w walucie innej niż PLN, Wykonawca powinien dokonać przeliczenia na PLN wg średniego kursu NBP z dnia, w którym ogłoszenie o zamówieniu zostało opublikowane w Biuletynie Zamówień Publicznych i wskazać w wykazie kwotę dokonanego przeliczenia. W przypadku, gdy Wykonawca nie dokona powyższego przeliczenia i nie wskaże w wykazie kwoty przeliczenia, Zamawiający dokona przeliczenia na PLN wg średniego kursu NBP na dzień, w którym ogłoszenie o zamówieniu zostało opublikowane w Biuletynie Zamówień Publicznych.

6.4. W celu potwierdzenia, że Wykonawca dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, do oferty należy dołączyć następujące dokumenty:

1) **wykaz sprzętu i osób**, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacje o podstawie do dysponowania tymi osobami i sprzętem – **załącznik nr 5**.

2) **oświadczenie**, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, mają wymagane uprawnienia – **załącznik nr 6**.

Wykonawcy winni udokumentować dysponowanie osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia posiadającymi uprawnienia do kierowania pojazdami autobusowymi opisane w pkt 5.1. ppkt 3,

6.5. Wykonawca wraz z ofertą składa listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych albo informacje o tym, że nie należy do grupy kapitałowej (**oświadczenie - załącznik nr 7**).

6.6. W przypadku polegania na wiedzy i doświadczeniu oraz osobach zdolnych do wykonania zamówienia pozostających w zasobach innych podmiotów Wykonawca zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia, zgodnie z treścią **załącznika nr 8 - „Zobowiązanie innych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia”**. Brak dokumentu spowoduje wykluczenie Wykonawcy, a jego oferta zostanie uznana za odrzuconą.

Kserokopie dokumentów potwierdzających, że usługi zostały wykonane należycie powinny być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez podmiot użyczający swoich zasobów w zakresie wiedzy i doświadczenia.

W przypadku polegania przez Wykonawcę na zasobach innych podmiotów w zakresie wiedzy i doświadczenia, biorących udział w realizacji zamówienia jako Podwykonawca, Zamawiający żąda od Wykonawcy załączenia do oferty w odniesieniu do tych podmiotów:

1) **Oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia zobowiązanego** z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych z wykorzystaniem wzoru – **załącznik nr 9** do SIWZ w formie oryginału sporządzonego i podpisanego przez podmiot zobowiązany;

2) aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez podmiot zobowiązany.

6.7. Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć w ofercie pełnomocnictwo do podpisania oferty, o ile prawo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą, dotyczy to spółek cywilnych oraz konsorcjów. Brak dokumentu spowoduje odrzucenie oferty Wykonawcy.

6.8. Postanowienia dotyczące składanych dokumentów:

1) wszystkie dokumenty w niniejszym postępowaniu mogą być składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, lub osobę/osoby uprawnione do podpisania oferty z dopiskiem „za zgodność z oryginałem”, z wyjątkiem pełnomocnictwa, które powinno być złożone w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem,

2) za zgodność z oryginałem powinna być potwierdzona każda strona kserokopii zawierająca jakąkolwiek treść,

3) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w pkt 6.6. niniejszej SIWZ, kopie dokumentów dotyczących każdego z tych podmiotów winny być poświadczone za zgodność z oryginałem przez te podmioty,

4) Zamawiający nie dopuszcza składania elektronicznych kopii dokumentów,

5) dokumenty składane w języku obcym składa się wraz z tłumaczeniem na język polski,

6) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub istnieją wątpliwości co do jej prawdziwości,

7) oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, o których mowa w SIWZ,

8) oferta oraz wszystkie wymagane załączniki powinny być podpisane przez upoważnionego przedstawiciela uprawnionego do reprezentowania, zgodnie z przedstawionym aktem rejestracyjnym, wymogami ustawowymi oraz przepisami prawa,

9) jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela, jest on zobowiązany do przedłożenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego,

10) Wykonawców obowiązuje wykorzystanie załączonych wzorów dokumentów – załączników. Wszystkie pola i pozycje tych wzorów winny być wypełnione, a w szczególności muszą zawierać wszystkie wymagane informacje i dane oraz odpowiedzi na wszystkie pytania. Nie dopuszcza się składania alternatywnych, co do treści i formy dokumentów,

11) złożenie przez Wykonawcę nieprawdziwych informacji mających wpływ lub mogących mieć wpływ na wynik niniejszego postępowania stanowi podstawę do wykluczenia z postępowania.

6.9. Postanowienia dotyczące wnoszenia oferty wspólnej przez dwa lub więcej podmioty gospodarcze (konsorcja/spółki cywilne):

1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia,

2) jeżeli, oferta wspólna złożona przez dwóch lub więcej Wykonawców zostanie wyłoniona w prowadzonym postępowaniu jako najkorzystniejsza, przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający zażąda w wyznaczonym terminie złożenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców, podpisanej przez wszystkich partnerów, przy czym

termin, na jaki została zawarta, nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia,

3) Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy, a pełnomocnictwo/upoważnienie do pełnienia takiej funkcji wystawione zgodnie z wymogami ustawowymi, podpisane przez prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z Wykonawców powinno być dołączone do oferty,

4) oferta winna zawierać wszystkie dokumenty, oświadczenia i informacje wymienione w punktach:

- a) 6.1. ppkt 3,
- b) 6.2. ppkt 1, 2, 3,
- c) 6.5

dla każdego partnera z osobna, pozostałe składane są wspólnie.

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

6.10. Postanowienia dotyczące Wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:

1) jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w:

a) pkt 6.2. ppkt 1, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania ofert,

b) pkt 6.2 ppkt 2, 3 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne, lub zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności, lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,

2) jeżeli, w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się tych dokumentów, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania – wystawionych nie wcześniej niż w terminach określonych pkt 1) lit. a, b.

6.11. Postanowienia w sprawie dokumentów zastrzeżonych:

1) wszystkie dokumenty złożone w prowadzonym postępowaniu są jawne, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, zastrzeżonych przez składającego ofertę, w terminie nie późniejszym niż wyznaczony termin składania ofert,

2) wymienione powyżej dokumenty Wykonawca jest zobowiązany wydzielić w wybrany przez siebie sposób, zapewniający zachowanie tajemnicy przedsiębiorstwa. Tak wydzielonych informacji Zamawiający nie będzie ujawniał,

3) udostępnianie złożonych ofert możliwe będzie na pisemny wniosek zainteresowanego, po dokonaniu przez Zamawiającego analizy, czy oferta ta nie zawiera dokumentów zastrzeżonych, niepodlegających udostępnieniu,

4) Wykonawca nie może zastrzec informacji dokumentów, których jawność wynika z innych aktów prawnych, w tym m.in. z zapisu art. 86 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych,

5) nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

7. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW,

A TAKŻE WSKAZYWANIA OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.

7.1. Zasady i formy przekazywania oświadczeń, wniosków i innych informacji:

- 1) wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują sobie pisemnie, drogą pocztową lub za pomocą faksu,
- 2) oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, inne informacje oraz pytania kierowane do Zamawiającego przekazywane z zachowaniem formy pisemnej należy kierować na adres Zamawiającego podany w pkt 1 niniejszej SIWZ,
- 3) oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, inne informacje oraz pytania kierowane do Zamawiającego przekazywane za pomocą faksu należy kierować na nr faksu podany w pkt 1 niniejszej SIWZ,
- 4) każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji przekazanych za pomocą faksu,
- 5) w przypadku, gdy przesłane za pomocą faksu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne dokumenty w niniejszym postępowaniu będą nieczytelne, Zamawiający może zwrócić się o ponowne ich przesłanie za pomocą innego z wymienionych w niniejszej SIWZ sposobów.

7.2. Wyjaśnienie treści SIWZ:

- 1) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszej SIWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, z zastrzeżeniem pkt 2.
- 2) Jeżeli, wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego później, niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego (pkt 11.1 SIWZ) terminu składania ofert lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- 3) Ewentualna zmiana terminu składania ofert nie powoduje przesunięcia terminu, o którym mowa w pkt 2, po upływie, którego Zamawiający może pozostawić wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ bez rozpoznania.
- 4) Treść zapytań oraz udzielone wyjaśnienia zostaną jednocześnie przekazane wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszczone na stronie internetowej określonej w pkt 1.2. niniejszej SIWZ.
- 5) Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.
- 6) Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z Wykonawcami.

7.3. Modyfikacja treści SIWZ:

- 1) w uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmodyfikować treść SIWZ.
- 2) wprowadzone w ten sposób modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany terminów, przekazane zostaną wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieszczone na stronie internetowej określonej w pkt 1.2. niniejszej SIWZ.
- 3) wszelkie modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, jak również pytania Wykonawców wraz z wyjaśnieniami stają się integralną częścią SIWZ i będą wiążące przy składaniu ofert. Wszelkie prawa i zobowiązania Wykonawców odnośnie do wcześniej ustalonych terminów będą podlegały nowemu terminowi.
- 4) jeżeli, wprowadzona modyfikacja treści SIWZ nie prowadzi do zmiany treści ogłoszenia, Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach, jeżeli będzie to niezbędne.
- 5) jeżeli, wprowadzona modyfikacja treści SIWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia, Zamawiający zamieści w Biuletynie Zamówień Publicznych „Ogłoszenie o zmianie ogłoszenia zamieszczonego w Biuletynie Zamówień Publicznych” przedłużając jednocześnie termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach, jeżeli spełnione zostaną przesłanki

określone w art. 12a ust. 1 lub 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

6) niezwłocznie po zamieszczeniu w Biuletynie Zamówień Publicznych „Ogłoszenia o zmianie ogłoszenia zamieszczonego w Biuletynie Zamówień Publicznych” Zamawiający zamieści informację o zmianach na tablicy ogłoszeń Zamawiającego oraz na stronie internetowej Zamawiającego określonej w pkt 1.2. niniejszej SIWZ.

7.4. Wyjaśnienia w toku badania i oceny ofert:

1) w toku badania i oceny ofert Zamawiający może wezwać Wykonawców do uzupełnienia odpowiednich oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, lub pełnomocnictw, jeżeli spełnione zostaną przesłanki określone w art. 26 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Uzupełniane oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert. Nieuzupełnienie oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu w odpowiedzi na ww. wezwanie skutkuje zatrzymaniem wadium wraz z odsetkami na mocy art. 46 ust. 4a ustawy Prawo zamówień publicznych.

2) w toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz wyjaśnień dotyczących oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu.

3) Zamawiający poprawia w ofercie oczywiste omyłki pisarskie oraz oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

4) Zamawiający poprawia w ofercie inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w ofercie, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona. Oferta Wykonawcy, który w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie takiej omyłki, podlega odrzuceniu.

5) Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwróci się do Wykonawcy o udzielenie w wyznaczonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.

6) Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień, lub, jeżeli dokonana ocena wyjaśnień potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

7.5. Osobą ze strony Zamawiającego upoważnioną do kontaktowania się z Wykonawcami jest:

1) sprawy merytoryczne:

imię i nazwisko: Michał Szeląg

tel.: 043 843 7886

uwagi: od poniedziałku do piątku w godz. 7.30 – 15.30

2) sprawy formalno-prawne:

imię i nazwisko: Michał Szeląg

tel.: 043 843 7886

uwagi: od poniedziałku do piątku w godz. 7.30 – 15.30

8. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

8.1. Zamawiający wymaga wniesienia wadium do dnia **15.06.2015 r.** do godz. **10.00** w wysokości **1 500,00 zł** (słownie: jeden tysiąc pięćset złotych 00/100)

8.2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:

1) pieniądzu,

2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,

3) gwarancjach bankowych,

4) gwarancjach ubezpieczeniowych,

5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r.

Nr 42, poz. 275 z późniejszymi zmianami).

8.3. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zakładu Obsługi Placówek Oświatowo - Wychowawczych w Wieluniu – **ESBANK Bank Spółdzielczy Oddział w Wieluniu, ul. Wojska Polskiego 2, 98-300 Wieluń, nr 73 8980 0009 2023 0069 4342 0003.**

8.4. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.

8.5. Za datę i godzinę wniesienia wadium w formie pieniądza przyjmuje się **datę i godzinę uznania rachunku Zamawiającego**. Do oferty należy dołączyć kopię przelewu, potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

8.6. Wadium wniesione w pieniądzu zostanie zwrócone wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.

8.7. Wadium wniesione w innej formie niż pieniądz należy złożyć w formie oryginału w osobnej kopercie w sekretariacie Zakładu Obsługi Placówek Oświatowo – Wychowawczych w Wieluniu, Plac Kazimierza Wlk. 2, a jego kopię potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę załączyć do oferty.

8.8. Polisa, poręczenie, gwarancja lub inny dokument stanowiący formę wadium winny zawierać stwierdzenie, że na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego wzywające do zapłaty kwoty wadium zgodnie z warunkami SIWZ następuje jego bezwarunkowa wypłata bez jakichkolwiek zastrzeżeń ze strony gwaranta/poręczyciela.

8.9. Oferta niezabezpieczona wadium w jednej lub kilku z podanych wyżej form zostanie odrzucona bez rozpatrywania.

8.10. Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium wszystkim Wykonawcom po wyborze najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza.

8.11. Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwróci wadium niezwłocznie po zawarciu umowy.

8.12. Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.

8.13. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie, lub zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

8.14. W zakresie wadium obowiązują uregulowania ustawy Prawo zamówień Publicznych zawarte w art. 45 i 46.

9. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

9.1. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

9.2. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni, tj. do dnia **14.07.2015 r.**

9.3. W uzasadnionych przypadkach, na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą Zamawiający może tylko raz zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

9.4. Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą samodzielnie, zawiadamiając o tym Zamawiającego.

9.5. Przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

9.6. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie

Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

10. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

10.1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę.

10.2. Oferta musi być sporządzona w języku polskim.

10.3. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej.

10.4. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.

10.5. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.

10.6. Oferta powinna być napisana pismem maszynowym, komputerowym albo ręcznym w sposób czytelny.

10.7. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę.

10.8. Wskazane jest, by pierwsza strona oferty zawierała spis wszystkich dokumentów znajdujących się w kopercie/opakowaniu – brak takiego opisu nie skutkuje odrzuceniem oferty.

10.9. Opis szczegółowych wymagań dotyczących dokumentów wymaganych w niniejszym postępowaniu znajduje się w pkt 6 „Informacje o oświadczeniach i dokumentach” niniejszej SIWZ.

10.10. Wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.

10.11. Ofertę należy złożyć w nieprzejrzystej, zamkniętej kopercie/opakowaniu w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert. Koperta/opakowanie zawierające ofertę winno być zaadresowane do Zamawiającego na adres podany w pkt 1 niniejszej SIWZ i opatrzone nazwą, dokładnym adresem Wykonawcy oraz oznaczone w sposób następujący: **Oferta przetargowa na „Dowóz uczniów do szkół podstawowych i gimnazjów prowadzonych przez Gminę Wieluń” Nie otwierać przed 15.06.2015 r. godz. 10.30.**

10.12. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nienależytego oznakowania koperty/opakowania lub braku którejkolwiek z wymaganych informacji, np. przypadkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem otwarcia, a w przypadku składania oferty pocztą lub pocztą kurierską za jej nieotwarcie w trakcie sesji otwarcia ofert.

10.13. W przypadku przesyłania oferty pocztą/kurierem Zamawiający zaleca, ze względu na możliwość uszkodzenia opakowania, zastosowanie dwóch kopert oznakowanych w opisany powyżej sposób.

10.14. Przygotowując ofertę, Wykonawca winien dokładnie zapoznać się z zawartością wszystkich dokumentów składających się na SIWZ, którą należy odczytywać wraz z ewentualnymi modyfikacjami i zmianami wnoszonymi przez Zamawiającego.

10.15. Zamawiający nie wyraża zgody na składanie ofert w postaci elektronicznej.

11. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT.

11.1. Oferty należy przesłać/składać do dnia **15.06.2015 r.** do godz. **10.00** na adres Zamawiającego podany w pkt 1 niniejszej SIWZ, pokój nr 4 – sekretariat.

11.2. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Zarówno zmiana, jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej.

11.3. Zmiany dotyczące treści oferty powinny być przygotowane, opakowane oraz zaadresowane na adres Zamawiającego podany w pkt 1 SIWZ, w sposób opisany w pkt 10 „Opis sposobu przygotowania ofert” niniejszej SIWZ i dodatkowo opatrzone napisem „**Zmiana**”. Podobnie w przypadku powiadomienia o wycofaniu oferty opatrzone napisem „**Wycofane**”. Koperty oznaczone w podany wyżej sposób będą otwierane w pierwszej kolejności.

11.4. Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu **15.06.2015 r.** o godz. **10.30** w siedzibie Zamawiającego – w pokoju nr 2.

11.5. Otwarcie jest jawne.

11.6. Bezpośrednio przed otwarciem ofert podana zostanie kwota, jaką Zamawiający zamierza

przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Podczas otwarcia ofert podane zostaną nazwy (firmy) oraz adresów Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny i terminu wykonania zamówienia zawartych w ofertach. Informacje te zostaną przekazane niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek.

12. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

12.1. Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia oraz ceny jednostkowe ryczałtowe należy przedstawić w Formularzu ofertowym stanowiącym załącznik do niniejszej SIWZ. Cena ofertowa służyć będzie jedynie do wyboru oferty najkorzystniejszej.

12.2. Cena podana w ofercie obejmuje wszystkie koszty związane z terminowym i prawidłowym wykonaniem przedmiotu zamówienia oraz warunkami i wytycznymi stawianymi przez Zamawiającego, odnoszące się do przedmiotu zamówienia, zysk Wykonawcy oraz wszystkie wymagane przepisami podatki i opłaty, w tym podatek VAT.

12.3. Cena może być tylko jedna; nie dopuszcza się wariantowości cen. Wszystkie upusty, rabaty winny być od razu ujęte w obliczeniu ceny, tak by wyliczona cena za realizację zamówienia była ceną ostateczną, bez konieczności dokonywania przez Zamawiającego przeliczeń itp. działań w celu jej określenia.

12.4. Cena oferty musi być podana w złotych polskich (PLN) cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem podatku VAT do dwóch miejsc po przecinku.

12.5. Cenę oferty należy podać w formie ryczałtu. Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2014 r. poz. 121 z późn. zm.) ten rodzaj wynagrodzenia określa w art. 632 następująco:

§ 1. Jeżeli strony umówiły się o wynagrodzenie ryczałtowe, przyjmujący zamówienie nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, chociażby w czasie zawarcia umowy nie można było przewidzieć rozmiaru lub kosztów prac.

§ 2. Jeżeli jednak wskutek zmiany stosunków, której nie można było przewidzieć, wykonanie dzieła groziłoby przyjmującemu zamówienie rażącą stratą, sąd może podwyższyć ryczałt lub rozwiązać umowę.

W związku z powyższym cena jednostkowa oferty musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia, wynikające z niniejszej SIWZ, jak również w niej nie ujęte, bez których nie można wykonać zamówienia. Cena podana w ofercie powinna zawierać wszystkie koszty związane z przewozem, badaniami pojazdu, ubezpieczeniem pojazdu i osób, itp. W cenie powinny być uwzględnione wszystkie opłaty i podatki, w tym podatek od towarów i usług – VAT. Cenę oferty należy wyliczyć zgodnie z kalkulacją własną.

12.6. Cena jednostkowa powinna być podana jako stawka w zł za 1 km. W cenie należy wskazać cenę jednostkową za 1 km netto, stawkę VAT, wysokość podatku VAT, cenę jednostkową za 1 km brutto.

12.7. Skutki finansowe jakichkolwiek błędów obciążają Wykonawcę zamówienia. Wykonawca musi przewidzieć wszystkie okoliczności mające wpływ na cenę zamówienia.

12.8. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany ceny jednostkowej brutto tylko w przypadku ustawowej zmiany stawki podatku VAT.

13. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT.

13.1. W niniejszym postępowaniu kryteriami oceny są:

1) cena – 90 %;

2) termin płatności faktur – 10 %.

Punktacja końcowa ustalona zostanie w oparciu o wzór: $C = P_c + P_{tpf}$

gdzie : P_c – ilość uzyskanych punktów w kryterium cena

P_{tpf} – ilość uzyskanych punktów w kryterium termin płatności

Ppp – ilość uzyskanych punktów w kryterium przygotowanie posiłku w placówce

C – suma uzyskanych punktów w poszczególnych kryteriach

O wyborze najkorzystniejszej oferty decyduje największa ilość punktów stanowiąca sumę punktów przyznanych ofercie przez poszczególnych członków komisji przetargowej.

A) Kryteria oceny oferty.

Wybór oferty zostanie dokonany na podstawie poniższych kryteriów:

Lp.	Nazwa kryterium	Waga	Sposób punktowania
1	Cena	90 %	Najniższa cena otrzyma najwięcej punktów
2	Termin płatności faktur	10 %	Najdłuższy termin płatności otrzyma najwięcej punktów. Termin płatności faktur nie może być dłuższy niż 30 dni. Minimalny termin płatności faktur 14 dni. Zaoferowanie terminu płatności krótszego niż 14 dni lub dłuższego niż 30 dni spowoduje odrzucenie oferty jako niezgodnej z SIWZ na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy Prawo zamówień publicznych

B) Sposób oceny ofert.

Ocena ofert – wybór najkorzystniejszej oferty, zostanie dokonany w oparciu o następujące kryteria wyboru:

1. Kryterium – cena oferty 90 %

1.1. Punktacja :

$P_c = (C_n / C_o) * 100 \text{ pkt} * 90 \%$ gdzie C_n – cena najniższa wśród ofert.

C_o – cena ocenianej oferty.

2. Kryterium – termin płatności faktur 10 %

2.1. Punktacja:

$P_{tpf} = (T_o / T_{max}) * 100 \text{ pkt} * 10 \%$ gdzie T_o - termin płatności faktur w ocenianej ofercie.

T_{max} - termin płatności faktur najdłuższy z ofert

Dla każdego z kryteriów Zamawiający będzie dokonywał wyliczeń liczby przyznanych punktów z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

13.2. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, a spośród tych ofert nie można wybrać oferty z niższą ceną, Zamawiający unieważnia postępowanie.

13.3. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

14. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

14.1. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:

- 1) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,
- 2) oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, a Zamawiający nie może zwiększyć tej kwoty do ceny najkorzystniejszej oferty,
- 3) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
- 4) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie

niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.

14.2. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:

- a) ubiegali się o udzielenie zamówienia - w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
- b) złożyli oferty - w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

14.3. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający na wniosek Wykonawcy, który ubiegał się o udzielanie zamówienia, zawiadomi o wszczęciu kolejnego postępowania, które dotyczy tego samego przedmiotu zamówienia lub obejmuje ten sam przedmiot zamówienia.

14.4. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

14.5. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszej SIWZ.

14.6. Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zawiadomi Wykonawców, podając w „Zawiadomieniu o wyborze najkorzystniejszej oferty” w szczególności:

- 1) nazwę (firmę), siedzibę i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównaniem złożonych ofert zawierającym punktację w zakresie każdego z kryteriów oraz łączną liczbę przyznanych punktów,
- 2) uzasadnienie faktyczne i prawne wykluczenia Wykonawców, jeżeli takie będzie miało miejsce,
- 3) uzasadnienie faktyczne i prawne odrzucenia ofert, jeżeli takie będzie miało miejsce,
- 4) terminie, po upływie, którego możliwe będzie zawarcie umowy.

14.7. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej w terminie nie krótszym niż:

- 1) 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zostało ono przesłane faksem lub
- 2) 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zostało ono przesłane pisemnie,
- 3) w przypadku, gdy w postępowaniu nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego Wykonawcy, możliwe jest zawarcie umowy przed upływem ww. terminów.

14.8. Miejsce i termin podpisania umowy zostaną uzgodnione z wyłonionym Wykonawcą.

14.9. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, będzie uchylał się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzi jedna z przesłanek unieważnienia postępowania.

14.10. W przypadku wyłonienia w prowadzonym postępowaniu oferty wspólnej jako najkorzystniejszej, przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający zażąda w wyznaczonym terminie złożenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców, podpisanej przez wszystkich partnerów, przy czym termin, na jaki została zawarta, nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia;

14.11. Wybrany Wykonawca przed podpisaniem umowy przedstawi Zamawiającemu kopię aktualnej opłaconej polisy od odpowiedzialności cywilnej zgodnie z § 6 wzoru umowy.

15. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

15.1. Od Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, Zamawiający nie będzie wymagał wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

16. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY

16.1. Jeżeli Zamawiający dokona wyboru oferty, umowa w sprawie realizacji zamówienia

publicznego zostanie zawarta z wykonawcą, który spełnia wszystkie postanowienia i wymagania zawarte w SIWZ oraz którego oferta okaże się najkorzystniejsza.

16.2. Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zostanie zawarta z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej SIWZ oraz danych zawartych w ofercie Wykonawcy.

16.3. Zamawiający nie przewiduje możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych. Rozliczenia pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym będą dokonywane w złotych polskich (PLN).

16.4. Istotne dla stron postanowienia, zgodnie, z którymi realizowane będzie niniejsze zamówienie publiczne, zawiera **załącznik nr 10** do niniejszej SIWZ - **wzór umowy**.

17. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

17.1. Środki ochrony prawnej (odwołanie, skarga do sądu) w niniejszym postępowaniu przysługują Wykonawcom, a także innym podmiotom, jeżeli mają lub miały interes w uzyskaniu niniejszego zamówienia, lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.

17.2. Wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ środki ochrony prawnej przysługują również organizacjom wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej, prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.

17.3. W niniejszym postępowaniu odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- 1) opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
- 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
- 3) odrzucenie oferty odwołującego.

W pozostałych przypadkach odwołanie nie przysługuje.

17.4. W przypadku:

- 1) niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez Zamawiającego,
- 2) zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje w niniejszym postępowaniu odwołanie, Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować o nich Zamawiającego. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtórzy czynność albo dokona czynności zaniechanej, informując o tym Wykonawców.

17.5. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

17.6. Odwołanie wnosi się w terminie:

- 1) 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli zostało przesłane faksem,
- 2) 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli zostało ono przesłane pocztą.

17.7. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub wobec postanowień SIWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w BZP lub SIWZ na stronie internetowej określonej w pkt 1.3 niniejszej SIWZ.

17.8. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 17.7 niniejszej SIWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

17.9. Jeżeli Zamawiający mimo takiego obowiązku nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:

- 1) 15 dni od dnia zamieszczenia w BZP ogłoszenia o udzieleniu zamówienia wraz z uzasadnieniem,
- 2) 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie zamieścił w BZP ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.

17.10. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

17.11. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Przesłanie kopii odwołania może nastąpić pisemnie lub faksem.

17.12. Brak przekazania Zamawiającemu kopii odwołania, w sposób oraz w terminie określonym powyżej, stanowi jedną z przesłanek odrzucenia odwołania przez Krajową Izbę Odwoławczą.

17.13. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówienia lub postanowień SIWZ Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.

17.14. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia orzeczenia przez Krajową Izbę Odwoławczą.

17.15. Kopię odwołania Zamawiający:

1) przekazuje niezwłocznie innym Wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia,

2) zamieści również na stronie internetowej określonej w pkt 1.3 niniejszej SIWZ, jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień SIWZ, wzywając Wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.

17.16. Przystąpienie do postępowania odwoławczego Wykonawca wnosi w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje.

17.17. Przystąpienie do postępowania odwoławczego doręcza się Prezesowi Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła się Zamawiającemu oraz Wykonawcy wnoszącemu odwołanie.

17.18. Odwołanie podlegać będzie rozpoznaniu przez Krajową Izbę Odwoławczą, jeżeli nie zawiera braków formalnych oraz uiszczono wpis od odwołania.

17.19. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do Sądu.

17.20. Pozostałe informacje dotyczące środków ochrony prawnej znajdują się w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych „Środki ochrony prawnej”, art. od 179 do 198.

18. POSTANOWIENIA DOTYCZĄCE PROTOKOŁU POSTĘPOWANIA

18.1. Oferty, opinie biegłych, oświadczenia, zawiadomienia, wnioski, inne dokumenty i informacje składane przez Zamawiającego i Wykonawców oraz umowa w sprawie zamówienia publicznego stanowią załączniki do protokołu postępowania.

18.2. Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania.

18.3. Oferty są jawne od chwili ich otwarcia. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca - nie później niż w terminie składania ofert - zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane.

18.4. Udostępnianie protokołu lub załączników do protokołu odbywać się będzie wg poniższych zasad:

1) Zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu wniosku,

2) Zamawiający wyznacza termin, miejsce oraz zakres udostępnianych dokumentów i informacji,

3) udostępnianie dokumentów odbywać się będzie w obecności pracownika Zamawiającego,

4) Wykonawca nie może samodzielnie kopiować lub utrzymywać treści złożonych ofert za pomocą urządzeń lub środków technicznych służących do utrwalania obrazu,

5) udostępnianie może mieć miejsce wyłącznie w siedzibie Zamawiającego oraz w czasie godzin jego pracy - urzędowania.

18.5. Na wniosek Wykonawcy Zamawiający prześle kopię protokołu lub załączników pocztą lub faksem, z zastrzeżeniem, że jeżeli z przyczyn technicznych przesłanie dokumentów będzie znacząco utrudnione, Zamawiający poinformuje o tym Wykonawcę oraz wskaże sposób, w jaki

mogą one być udostępnione.

18.6. Kopiowanie dokumentów w związku z ich udostępnieniem Wykonawcy Zamawiający wykonuje odpłatnie (0, 20 zł brutto za 1 stronę A 4).

18.7. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz.907 z późn. zm.), rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 26 października 2010 r. w sprawie protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (Dz. U. z 2010 r. Nr 223 poz. 1458) oraz Kodeks cywilny (Dz. U. z 2014 r. poz. 121 z późn. zm.)

19. ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ

Numer 1 - Formularz ofertowy

Numer 2 - Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu

Numer 3 - Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia

Numer 4 - Wykaz wykonanych usług

Numer 5 - Wykaz osób i sprzętu

Numer 6 - Oświadczenie o posiadaniu uprawnień

Numer 7 - Oświadczenie w trybie art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych

Numer 8 - Zobowiązanie innych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia

Numer 9 - Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia zobowiązanego

Numer 10 - Wzór umowy

**Dyrektor
Zakładu Obsługi Placówek
Oświatowo-Wychowawczych
w Wieluniu**

Andrzej Dąbrowski

Wieluń, dnia 03.06.2015 r.

.....
Podpisy osób uprawnionych do składania
oświadczeń woli w imieniu Zamawiającego

OFERTA

....., dnia
(pieczęć firmy)

Dane Wykonawcy:

Nazwa:

Siedziba:

Numer telefonu:

Numer faksu:

Numer NIP:

Numer Regon

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym na wykonanie usługi „**Dowóz uczniów do szkół podstawowych i gimnazjów prowadzonych przez Gminę Wieluń**”, oferujemy wykonanie zamówienia, zgodnie z wymogami Specyfikacji istotnych warunków zamówienia (SIWZ). Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia przedstawiamy poniżej.

Oferujemy wykonanie ww. usługi na następujących warunkach:

Cena jednostkowa usługi dowozu uczniów do szkół:

cena brutto zł/km, słownie :

w tym podatek VAT % zł/km, słownie.....

netto zł/km, słownie :

Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia przedstawiamy poniżej:

ilość km w tygodniu*ilość tygodni*cena jednostkowa zł/km netto=.....

1043 km *40 tygodni* zł/km netto=.....

netto zł słownie :

brutto zł słownie:

w tym podatek VAT 8 % zł słownie.....

Cena ofertowa służy jedynie do wyboru oferty najkorzystniejszej. Rozliczenie za wykonane usługi nastąpi zgodnie z zapisami we wzorze umowy – załącznik nr 10 do SIWZ

Kryterium - termin płatności faktur dni

Wymagane wadium w kwocie **1500,00 zł** (słownie: jeden tysiąc pięćset złotych 00/100) zostało wniesione w dniu w formie

Bank i numer konta, na które ma zostać zwrócone wadium

.....

Osobą do kontaktów z Zamawiającym odpowiedzialną za wykonanie zobowiązań umowy jest:

.....

tel. kontaktowy, faks:

zakres odpowiedzialności

Ustanowionym pełnomocnikiem do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia i/lub zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego w przypadku składania oferty wspólnej przez dwa lub więcej podmioty gospodarcze (konsorcja/spółki cywilne) jest:

stanowisko:.....

imię i nazwisko:.....

tel./faks:

uwagi:

Oświadczenie dotyczące postanowień SIWZ.

1) Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie wnosimy do niej zastrzeżeń, uzyskaliśmy niezbędne informacje potrzebne do właściwego wykonania zamówienia (w tym zapoznaliśmy się z przedmiotem zamówienia) oraz uzyskaliśmy niezbędne informacje do przygotowania oferty.

2) Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w Specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

3) Oświadczamy, że zawarty w Specyfikacji istotnych warunków zamówienia wzór umowy – załącznik nr 8 został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się, w przypadku wybrania naszej oferty, do zawarcia umowy na wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego. Jesteśmy świadomi, że gdyby z naszej winy nie doszło do zawarcia umowy, wniesione przez nas wadium ulega przypadkowi.

4) Zobowiązujemy się do wykonania zamówienia w terminie od **1.09.2015 r.** do **24.06.2016 r.** oraz w sposób zgodny z warunkami określonymi w SIWZ oraz załącznikami do niej.

Na potwierdzenie spełnienia wymagań do oferty załączamy:

1.
2.
3.
4.
5.
6.
7.
8.
9.
10.

.....

Podpisy osób uprawnionych do składania
oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy

ZOW-B.261.2.2015

Przetarg nieograniczony na „Dowóz uczniów do szkół podstawowych i gimnazjów prowadzonych przez Gminę Wieluń”

Załącznik nr 2 do SIWZ

OŚWIADCZENIE
O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU
O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO
w trybie art. 22 ust. 1 ustawy - Prawo zamówień publicznych.

....., dnia
(pieczęć firmy)

Nazwa Wykonawcy:
.....
Siedziba Wykonawcy:
.....

Oświadczam, że Firma, którą reprezentuję, spełnia warunki udziału w postępowaniu określone w SIWZ, dotyczące w szczególności:

- posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- posiadania wiedzy i doświadczenia,
- dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia,
- sytuacji ekonomicznej i finansowej.

.....
(podpis i pieczęć Wykonawcy lub jego
upoważnionego przedstawiciela)

ZOW-B.261.2.2015

Przetarg nieograniczony na „Dowóz uczniów do szkół podstawowych i gimnazjów prowadzonych przez Gminę Wieluń”

Załącznik nr 3 do SIWZ

**OŚWIADCZENIE
O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA
Z POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

....., dnia
(pieczęć firmy)

Nazwa Wykonawcy:
.....
Siedziba Wykonawcy:
.....

Oświadczam, że w stosunku do Firmy, którą reprezentuję, brak jest podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych. Na potwierdzenie spełnienia wyżej wymienionych warunków do oferty załączam wszelkie dokumenty i oświadczenia wskazane przez Zamawiającego w SIWZ..

.....
(podpis i pieczęć Wykonawcy lub
jego upoważnionego przedstawiciela)

ZOW-B.261.2.2015

Przetarg nieograniczony na „Dowóz uczniów do szkół podstawowych i gimnazjów prowadzonych przez Gminę Wieluń ”

Załącznik nr 4 do SIWZ

....., dnia
(pieczęć firmy)

Nazwa Wykonawcy:

Siedziba Wykonawcy:

Wykaz usług

Lp	Przedmiot zamówienia	Wartość zamówienia	Data wykonania zamówienia	Odbiorca zamówienia

.....
Podpisy osób uprawnionych do składania
oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy

Do niniejszego wykazu należy dołączyć dokumenty potwierdzające, że ww. usługi zostały wykonane należycie (oryginał lub czytelne kserokopie potwierdzone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę podpisującego ofertę).

W przypadku, gdy dokument potwierdzający należyte wykonanie usług obejmuje różne rodzaje usług, w wykazie usług oprócz wskazania danych z ww. dokumentów Wykonawca winien wyszczególnić żądane przez Zamawiającego usługi, które są wymagane na spełnienie warunków udziału w postępowaniu z podaniem danych z poszczególnych kolumn tabeli.

Wykonawca, który samodzielnie nie dysponuje wiedzą i doświadczeniem, a będzie nim dysponował na podstawie pisemnego zobowiązania innych podmiotów, załącza do niniejszego wykazu pisemne zobowiązanie innych podmiotów (załącznik nr 8) wraz z dokumentem potwierdzającym, że usługi zostały wykonane należycie (oryginał lub czytelne kserokopie potwierdzone za zgodność z oryginałem przez inny podmiot).

ZOW-B.261.2.2015

Przetarg nieograniczony na „Dowóz uczniów do szkół podstawowych i gimnazjów prowadzonych przez Gminę Wieluń ”

Załącznik nr 5 do SIWZ

....., dnia
(pieczęć firmy)

Nazwa Wykonawcy:

Siedziba Wykonawcy:

Nr telefonu nr tel./fax

Wykaz osób uczestniczących w wykonywaniu zamówienia

Lp.	Nazwisko i imię	Doświadczenie	Wykształcenie kwalifikacje, uprawnienia itp.	Zakres czynności	Podstawa dysponowania osobą
1					Dysponuję* Będę dysponował* na podstawie zobowiązania
2					Dysponuję* Będę dysponował* na podstawie zobowiązania
3					Dysponuję* Będę dysponował* na podstawie zobowiązania
4					Dysponuję* Będę dysponował* na podstawie zobowiązania

/* niepotrzebne skreślić/

SPRZĘT (pojazdy i wyposażenie techniczne)

Lp.	Opis /rodzaj, model/ rok produkcji	Liczba jednostek	Wydajność, wielkość, liczba miejsc, itp.	Podstawa dysponowania sprzętu
1.				Dysponuję* Będę dysponował* na podstawie zobowiązania
2.				Dysponuję* Będę dysponował* na podstawie zobowiązania
3.				Dysponuję* Będę dysponował* na podstawie zobowiązania
4.				Dysponuję* Będę dysponował* na podstawie zobowiązania

/* niepotrzebne skreślić/

.....
(podpis i pieczętka Wykonawcy
lub jego upoważnionego przedstawiciela)

Uwaga:

- Wykonawca, który dysponuje zasobami na dzień składania ofert wpisuje w wykazie podstawę dysponowania (np. umowa o pracę, umowa zlecenie, własność, dzierżawa, wynajem, użyczenie, itp.)
- Wykonawca, który samodzielnie nie dysponuje zasobami, a będzie nimi dysponował na podstawie pisemnego zobowiązania innych podmiotów do oddania do jego dyspozycji zasobów, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, załącza do niniejszego wykazu pisemne zobowiązanie innych podmiotów do oddania do swojej dyspozycji osób, zasobów technicznych, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia (załącznik nr 8).

Wykonawca oświadcza, że w/w sprzęt jest sprawny i spełnia wymagania przepisów prawa w zakresie przewozu osób.

ZOW-B.261.2.2015

Przetarg nieograniczony na „Dowóz uczniów do szkół podstawowych i gimnazjów prowadzonych przez Gminę Wieluń”

Załącznik nr 6 do SIWZ

....., dnia
(pieczęć firmy)

Nazwa Wykonawcy:

Siedziba Wykonawcy:

**OŚWIADCZENIE
O POSIADANIU WYMAGANYCH UPRAWNIEN PRZEZ OSOBY,
KTÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYĆ W WYKONYWANIU ZAMÓWIENIA**

....., dnia
(pieczęć firmy)

Nazwa Wykonawcy:

Siedziba Wykonawcy:

Oświadczam/oświadczamy, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności osoby wskazane w „Wykazie osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia”, mają wymagane uprawnienia do kierowania pojazdami autobusowymi niezbędne do wykonania przedmiotu niniejszego postępowania.

.....
(podpis i pieczęć Wykonawcy
lub jego pełnomocnionego przedstawiciela)

ZOW-B.261.2.2015

Przetarg nieograniczony na „Dowóz uczniów do szkół podstawowych i gimnazjów prowadzonych przez Gminę Wieluń”

Załącznik nr 7 do SIWZ

OŚWIADCZENIE

w trybie art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.

....., dnia
(pieczęć firmy)

Nazwa Wykonawcy:

Siedziba Wykonawcy:

Oświadczam, że **należę*/nie należę*** do grupy kapitałowej w rozumieniu art. 4 pkt 14 ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r., poz. 184), który definiuje grupę kapitałową jako wszystkich przedsiębiorców, którzy są kontrolowani w sposób bezpośredni lub przez jednego przedsiębiorcę; w tym również tego przedsiębiorcę

.....
(podpis i pieczęć Wykonawcy lub
jego upoważnionego przedstawiciela)

(* niepotrzebne skreślić)

Uwaga:

Wykonawca należący do grupy kapitałowej zgodnie z art. 26 ust. 2d ustawy Prawo zamówień publicznych wraz z ofertą, składa **listę podmiotów** należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.

ZOW-B.261.2.2015

Przetarg nieograniczony na „Dowóz uczniów do szkół podstawowych i gimnazjów prowadzonych przez Gminę Wieluń”

Załącznik nr 8 do SIWZ

**ZOBOWIĄZANIE INNEGO PODMIOTU
DO ODDANIA DO DYSPOZYCJI NIEZBĘDNYCH ZASOBÓW
NA OKRES KORZYSTANIA Z NICH PRZY WYKONANIU ZAMÓWIENIA.**

w trybie art. 26 ust. 2b ustawy Prawo zamówień publicznych.

Ja(/My) niżej podpisany(/ni)

(imię i nazwisko składającego oświadczenie)

będąc upoważnionym(/mi) do reprezentowania:

.....

.....

(nazwa i adres podmiotu oddającego do dyspozycji zasoby)

o ś w i a d c z a m(/y),

że wyżej wymieniony podmiot, stosownie do art. 26 ust. 2b ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.), odda Wykonawcy

.....

.....

(nazwa i adres Wykonawcy składającego ofertę)

do dyspozycji niezbędne zasoby¹

.....

(zakres udostępnianych zasobów)

na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia pn. „Dowóz uczniów do szkół podstawowych i gimnazjów prowadzonych przez Gminę Wieluń”

przez okres²

Sposób wykorzystania ww. zasobów przez Wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia to³:

.....

Charakteru stosunku, jaki będzie łączył nas z Wykonawcą⁴:

.....

.....
(miejsce i data złożenia oświadczenia)

.....
(pieczęć i podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu oddającego do dyspozycji zasoby)

1. Zakres udostępnianych zasobów niezbędnych do potwierdzenia spełniania warunku:

- wiedza i doświadczenie,
- potencjał techniczny
- osoby zdolne do wykonania zamówienia
- zdolności finansowe
- zdolności ekonomiczne

2. Faktyczny okres, przez który inny podmiot udostępni Wykonawcy swoje zasoby

3. np. podwykonawstwo, konsultacje, doradztwo. W sytuacji gdy przedmiotem udzielenia są zasoby nierozdzielnie związane z podmiotem ich udzielającym, niemożliwe do samodzielnego obrotu i dalszego udzielenia ich bez zaangażowania tego podmiotu w wykonanie zamówienia, taki dokument powinien zawierać wyraźne nawiązanie do uczestnictwa tego podmiotu w wykonaniu zamówienia.

4. np. umowa podwykonawstwa, umowa cywilno-prawna, umowa o współpracy

Uwaga

Powyższe zobowiązanie jest drukiem do wielokrotnego wykorzystania.

ZOW-B.261.2.2015

Przetarg nieograniczony na „Dowóz uczniów do szkół podstawowych i gimnazjów prowadzonych przez Gminę Wieluń”

Załącznik nr 9 do SIWZ

**OŚWIADCZENIE
PODMIOTU ODDAJĄCEGO NIEZBĘDNE ZASOBY
O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA
Z POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

....., dnia
(pieczęćka firmy innego podmiotu)

Nazwa Wykonawcy (inny podmiot):

Siedziba Wykonawcy (inny podmiot):

Oświadczam, że w stosunku do Firmy, którą reprezentuję, brak jest podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

.....
(Podpisy osób uprawnionych do składania oświadczeń woli
w imieniu innego podmiotu)

Przetarg nieograniczony na „**Dowóz uczniów do szkół podstawowych i gimnazjów prowadzonych przez Gminę Wieluń**”

Załącznik nr 10 do SIWZ

UMOWA – WZÓR

Zawarta dnia**2015** r. w Wieluniu pomiędzy:

Zakładem Obsługi Placówek Oświatowo - Wychowawczych z siedzibą w **98-300 Wieluniu, Plac Kazimierza Wielkiego 2** reprezentowaną przez:

.....

.....

zwanym dalej Zamawiającym

a firmą z siedzibą w,
prowadzącą działalność gospodarczą wpisaną do KRS*, ewidencji działalności gospodarczej* pod nr
....., reprezentowaną przez:

.....

.....

zwaną dalej Wykonawcą.

§ 1. Zgodnie z wynikiem przetargu nieograniczonego ogłoszonego w Biuletynie Zamówień Publicznych z dnia roku poz., na stronie internetowej Zakładu Obsługi Placówek Oświatowo – Wychowawczych w Wieluniu i na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego, Wykonawca przyjmuje do realizacji usługę pn. „**Dowóz uczniów do szkół podstawowych i gimnazjów prowadzonych przez Gminę Wieluń**”

§ 2. Do obowiązków Wykonawcy związanych z realizacją zamówienia należy:

1) Świadczenie usług przewozowych polegających na dowozie uczniów do szkół prowadzonych przez Gminę Wieluń, zgodnie z przygotowanymi rozkładami jazdy na następujących trasach:

- a) dowóz i odwóz uczniów do Gimnazjum Nr 3 w Wieluniu przy ulicy Traugutta 38 oraz Szkoły Podstawowej w Kurowie, na trasie Wieluń - Turów - Srebrnica - Kurów - Wieluń (ok. 35 osób do gimnazjum i ok. 47 osób do szkoły podstawowej, długość dziennej trasy ok. 52 km),
- b) dowóz i odwóz uczniów do Gimnazjum Nr 1 w Wieluniu przy ulicy 18 Stycznia 24 oraz Szkoły Podstawowej w Sieńcu na trasie Wieluń – Jodłowiec – Wieluń – ok. 43 osoby do gimnazjum i ok. 31 osób do szkoły podstawowej (długość dziennej trasy ok. 60 km),
- c) dowóz i odwóz uczniów do Gimnazjum Nr 1 w Wieluniu przy ulicy 18 Stycznia 24 oraz Szkoły Podstawowej w Masłowicach na trasie Wieluń – Masłowice – Starzenice – Wieluń – ok. 34 osób do gimnazjum i ok. 23 osoby do szkoły podstawowej (długość dziennej trasy ok. 38 km),
- d) dowóz i odwóz uczniów do Gimnazjum Nr 1 w Wieluniu przy ulicy 18 Stycznia 24 na trasie Wieluń – Kadłub – Wieluń ok. 21 osób do gimnazjum (długość dziennej trasy ok. 28 km).

Na powyższych trasach transport uczniów odbywać się będzie w dni nauki szkolnej zgodnie z organizacją roku szkolnego. Zamawiający przewiduje ponadto:

- e) odwóz uczniów ze Szkoły Podstawowej w Sieńcu co najmniej raz w tygodniu na trasie Sieniec – Jodłowiec - Sieniec – Wieluń, (długość dziennej trasy ok. 27 km)

- f) odwóz uczniów ze Szkoły Podstawowej w Kurowie – co najmniej raz w tygodniu na trasie Kurów - Srebrnica – Mokrosze - Piaski – Kurów, (długość dziennej trasy ok. 18 km)
 - g) dowóz wynikający z potrzeb doraźnych zamawiającego.
- 2) Oznakowanie autobusu przewożącego uczniów do szkół zgodnie z obowiązującymi przepisami o ruchu drogowym oraz spełnianie innych wymogów przepisów mających zastosowanie stosownie do charakteru świadczonych przewozów.
 - 3) Przekazanie do realizacji w/w przewozów zamkniętych takich środków transportu, aby w czasie jazdy zapewnić większości uczniów miejsca siedzące.
 - 4) Dowożenie uczniów autobusami sprawnymi technicznie, dopuszczonymi do ruchu, według przepisów o ruchu pasażerskim.
 - 5) Podstawienia autobusu zastępczego, w przypadku niesprawnego autobusu wykonującego przewóz uczniów.

§ 3. 1. Szczegółowe rozkłady jazdy oraz rzeczywista liczba przewożonych uczniów ustalone zostaną z Wykonawcą w terminie do 31 sierpnia 2015 roku i stanowić będą załączniki do niniejszej umowy.

2. Długość tras zostanie ustalona w drodze pomiaru przeprowadzonego przez Wykonawcę przy udziale przedstawiciela Zamawiającego. Protokół pomiaru stanowić będzie załącznik do niniejszej umowy.

3. Każdorazowa zmiana trasy przewozów oraz rozkładu jazdy wymaga pisemnego uzgodnienia przez strony umowy.

4. Z przewozów mogą korzystać dzieci i nauczyciele legitymujący się odpowiednimi zaświadczeniami wydanymi przez Wykonawcę i potwierdzonymi przez Dyrektorów Szkół.

5. Dyrektor szkoły, do której dowożeni są uczniowie, zapewnia opiekę nad dziećmi w czasie dowozu i odwozu.

§ 4.1. Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie w kwocie odpowiadającej iloczynowi ceny jednostkowej ryczałtowej netto za jeden kilometr oraz liczby rzeczywiście przejechanych kilometrów w danym miesiącu powiększonej o należny podatek VAT.

2. Cena jednostkowa ryczałtowa za jeden kilometr wynosi: nettozł + podatek VAT ... % zł, co stanowi kwotę brutto zł (słownie:).

3. Maksymalna nominalna wartość umowy nie może przekroczyć zł (słownie:).

4. Płatność za wykonaną usługę w danym miesiącu nastąpi w oparciu o wystawioną przez Wykonawcę fakturę częściową. Do faktury Wykonawca dołącza wykaz liczby dni w miesiącu, w których była świadczona usługa i przejechanych kilometrów, z rozbiciem na poszczególne kursy.

5. Wykonawca wystawi faktury dla **Zakładu Obsługi Placówek Oświatowo – Wychowawczych w Wieluniu, 98-300 Wieluń, plac Kazimierza Wielkiego 2, NIP 832 10 22 877**

6. Faktura będzie płatna w terminie do dni od daty jej otrzymania przez Zamawiającego.

§ 5. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy w terminie od dnia 1 września 2015 roku do 24 czerwca 2016 roku z wyłączeniem przerw świątecznych i okresów ferii zimowych z także dni ustawowo wolnych od pracy określonych w kalendarzu roku szkolnego przez Ministra Edukacji Narodowej.

§ 6.1. Wykonawca oświadcza, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności i posiada aktualną polisę ubezpieczeniową. Kopia polisy stanowi załącznik do niniejszej umowy.

2. W przypadku upływu terminu ważności polisy w trakcie realizacji umowy, Wykonawca zobowiązuje się bez wezwania Zamawiającego do przedłożenia Zamawiającemu, najpóźniej w dniu ustania ważności poprzedniej polisy, aktualnej polisy ubezpieczeniowej na dalszy okres trwania umowy. W przypadku braku polisy Zamawiający będzie uprawniony do odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w terminie natychmiastowym i naliczania kar umownych określonych w § 7 ust. 1 pkt 1.

3. Wykonawca odpowiada za szkody powstałe w trakcie realizacji niniejszej umowy oraz za szkody wyrządzone przez osoby, którym powierzył wykonanie czynności z niniejszej umowy.
4. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody wyrządzone osobom trzecim, jeżeli zachodzi związek przyczynowo-skutkowy pomiędzy zachowaniem (działanie/zaniechanie) Wykonawcy w związku z realizowaniem umowy a szkodą wyrządzoną osobie trzeciej.

§ 7.1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:

- 1) za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca — w wysokości 10% maksymalnej nominalnej wartości umowy określonej w § 4 ust. 3.
- 2) za zakłócenia w czasie przewozów z winy wykonawcy:
 - a) za nieuzasadnione czynnikami niezależnymi od Wykonawcy lub zawinione przez Wykonawcę opóźnienia przewozu powyżej 15 minut Zamawiający naliczał będzie karę w wysokości 50 % dziennej należności za przewóz,
 - b) za niewykonanie przewozu w jednym dniu Zamawiający naliczał będzie karę w wysokości 3 - krotnej dziennej należności za przewóz.

Podstawą naliczania kar umownych będzie adnotacja dyrektora szkoły, do której dowożeni są uczniowie, lub upoważnionej osoby na fakturze za zrealizowaną usługę, lub notatka służbowa sporządzona na tę okoliczność.

2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Zamawiający, w wysokości 10% maksymalnej nominalnej wartości umowy określonej w § 4 ust. 3, z wyjątkiem wystąpienia sytuacji przedstawionej w art.145 ustawy Prawo zamówień publicznych.

3. Strony zastrzegają sobie prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przenoszącego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

§ 8.1. Oprócz przypadków wymienionych w treści książki trzeciej Kodeksu cywilnego stronom przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących sytuacjach:

- 1) Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy:
 - a) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy – odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego za faktycznie wykonaną usługę,
 - b) zostanie ogłoszona upadłość lub rozwiązanie firmy Wykonawcy — odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach,
 - c) zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy — odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
- 2) Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy, jeżeli Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, iż wobec zaistnienia uprzednio nieprzewidzianych okoliczności nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań umownych wobec Wykonawcy – w terminie 3 dni od powiadomienia.
2. Odstąpienie od umowy winno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.
3. W przypadku stwierdzenia rażącego naruszenia warunków wykonania niniejszej umowy Zamawiający ma prawo rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym. Rażącym naruszeniem umowy jest:
 - a) nieprzystąpienie do wykonywania usługi dowozu uczniów,
 - b) przerwanie wykonywania usługi dowozu uczniów.

Przerwanie wykonywania usługi ma miejsce w drugim dniu niewykonywania usługi.

§ 9.1 Zgodnie z art. 144 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, przewiduje się możliwość

dokonania niżej wymienionych zmian:

- 1) cena jednostkowa ryczałtowa brutto może ulec zmianie w przypadku ustawowej zmiany stawki podatku VAT,
 - 2) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3–5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę;
 - 3) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.
 - 4) zmiany w rozkładach jazdy, za zgodą lub z inicjatywy Zamawiającego,
2. Nie jest dopuszczalna zmiana Wykonawcy z wyjątkiem sukcesji generalnej, w tym dziedziczenia prawa w spółkach handlowych, przekształcenia, sukcesji z mocy prawa.
3. Zmiana postanowień umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażona na piśmie, w formie aneksu do umowy, pod rygorem nieważności takiej zmiany. Zmiany nie mogą naruszać postanowień zawartych w art. 144 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

§ 10. Wykonawca nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego dokonać cesji wierzytelności, przysługującej mu z tytułu realizacji umowy, na osoby trzecie.

§ 11. Ewentualne spory, wynikłe w związku z realizacją przedmiotu umowy, strony zobowiązują się rozstrzygać w drodze negocjacji, a w przypadku niemożności ustalenia kompromisu będą rozstrzygane przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§12. W sprawach, których nie reguluje niniejsza umowa, będą miały zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego, ustawy Prawo zamówień publicznych wraz z aktami wykonawczymi do tej ustawy oraz inne związane z przedmiotem umowy.

§ 13. Wszelkie zmiany postanowień umowy mogą być dokonywane wyłącznie w formie pisemnego aneksu podpisanego przez obie strony. Zmiany nie mogą naruszać postanowień zawartych w art. 144 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

§ 14. Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa dla każdej ze stron.

Zamawiający

Wykonawca