

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**  
**w trybie przetargu nieograniczonego**  
**na usługi dla zadania**  
**„Przewóz osób niepełnosprawnych do Specjalnego Ośrodka Szkolno – Wychowawczego w**  
**Gromadziech”**

**nr sprawy ZOW.271.6.2012**

**1. INFORMACJE O ZAMAWIAJĄCYM**

**1.1.** Zamawiającym jest:

Nazwa: **Zakład Obsługi Placówek Oświatowo – Wychowawczych w Wieluniu**

REGON 730166563 NIP 8321022877

Adres: **98-300 Wieluń, Plac Kazimierza Wielkiego 2**

Numer telefonu: 043 8437888

Numer faksu: 043 8437886

Strona internetowa: <http://bip-zopow.um.wielun.pl/>

Godziny urzędowania: od poniedziałku do piątku w godz. 7.30-15.30

**1.2.** Informacje dotyczące zamówień publicznych umieszczono w części

„Zamówienia publiczne” <http://bip-zopow.um.wielun.pl/>

**2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

**2.1.** Postępowanie jest prowadzone zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późniejszymi zmianami), a także wydanymi na podstawie tej ustawy rozporządzeniami wykonawczych.

**2.2.** Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej progów określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych.

**2.3.** Podstawa prawna wyboru trybu udzielenia zamówienia publicznego – art. 10 ust. 1 oraz art. 39-46 ustawy Prawo zamówień publicznych.

**2.4.** Podstawa prawna opracowania Specyfikacji istotnych warunków zamówienia (SIWZ):

1) Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późniejszymi zmianami),

2) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzaju dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 226, poz. 1817),

3) rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 16 grudnia 2011 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. Nr 282, poz. 1650),

4) rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 16 grudnia 2011 r. w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej (Dz. U. Nr 282, poz. 1649),

5) ustawa z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. Dz.U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późniejszymi zmianami),

**3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

**3.1.** Ustalenia ogólne dotyczące przedmiotu zamówienia:

a) Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych,

b) Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych,

- c) Zamawiający nie dopuszcza możliwości udzielenia zamówień uzupełniających,
- d) przedmiotem niniejszego postępowania nie jest zawarcie umowy ramowej.

### **3.2. Kody Klasyfikacji Wspólnego Słownika Zamówień (CPV 2008):**

**KOD CPV 60130000-8 Usługi w zakresie specjalistycznego transportu drogowego osób**

### **3.3. Przedmiot zamówienia dotyczy usług związanych z „Przewozem osób niepełnosprawnych do Specjalnego Ośrodka Szkolno – Wychowawczego w Gromadziech”.**

### **3.4. Zakres rzeczowy:**

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług przewozowych polegających na dowozie dzieci i młodzieży niepełnosprawnej z domu do szkoły oraz ze szkoły do domu samochodami specjalistycznymi dostosowanymi do przewozu osób niepełnosprawnych, w tym osób na wózkach inwalidzkich polegający na dowozie i odwozie uczniów do Specjalnego Ośrodka Szkolno – Wychowawczego w Gromadziech na trasie z miejscowości Kurów (ul. Strażacka), Dąbrowa (ul. Św. Wawrzyńca), Urbanice oraz Wieluń (os. Armii Krajowej, os. Wyszyńskiego, os. Kopernika, ul. Sucharskiego, Paderewskiego, Akacyjowa, Stodolniana, Popiełuszki). Przewidywana długość dziennej trasy (od poniedziałku do piątku) ok. 82 km. Liczba uczniów aktualnie korzystających z dowozu - 10. Uczniowie powinni dojechać rano do szkoły na godz. 7<sup>55</sup>, wyjazd ze szkoły o godz. 14<sup>30</sup>.

Szczegółowy rozkład jazdy, liczba przewożonych uczniów oraz rzeczywista długość w/w trasy ustalone zostaną z Wykonawcą, który wygra przetarg i stanowić będą załącznik do umowy. Każdorazowa zmiany trasy przewozów oraz rozkładu jazdy, wymaga pisemnego uzgodnienia przez obie strony umowy.

Przewozy odbywać się będą we wszystkie dni funkcjonowania szkół i placówek specjalistycznych, które umożliwiają dzieciom realizację obowiązku szkolnego i obowiązku nauki zgodnie z organizacją roku szkolnego określoną rozporządzeniem MENiS z dnia 18.04.2002 r. (Dz.U. Nr 46, poz. 432, z późn. zmianami) w sprawie organizacji roku szkolnego.

Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany tras przewozu dzieci, ilości przewozów w tygodniu, terminów ich wykonywania oraz liczby dzieci, ze względu na okoliczności, których strony nie mogły przewidzieć w chwili zawarcia umowy, a podyktowanych potrzebami zamawiającego wynikającymi z realizacji obowiązku zapewnienia dzieciom niepełnosprawnym dojazdu do placówek szkolnych.

Do realizacji w/w przewozów zamkniętych Wykonawca powinien przekazać takie środki transportu, aby w czasie jazdy zapewnić uczniom miejsca siedzące, zgodnie z obowiązującymi przepisami. Wykonawca jest zobowiązany do dowożenia uczniów pojazdami sprawnymi technicznie, dopuszczonymi do ruchu według przepisów o ruchu pasażerskim, oznakowanymi stosownie do charakteru świadczonych przewozów.

Wykonawca zapewni każdemu dziecku, na danej trasie, dowóz do szkoły na czas, jak również powrót do domu, zgodnie z ustaleniami dokonanymi pomiędzy Zamawiającym, Wykonawcą, dyrektorem szkoły i rodzicami, nawet jeżeli wiązałoby się to więcej niż z jednokrotnym przejazdem na danej trasie.

Wykonawca zapewnia opiekę przewożonym osobom (w tym ich bezpieczeństwo oraz ochronę ich mienia). Opiekunem może być tylko osoba pełnoletnia, posiadająca pełną zdolność do czynności prawnych.

Obowiązki opiekuna: opiekun odpowiada za bezpieczeństwo dowożonych uczniów od chwili odebrania z przystanku – miejsca zbiórki, wprowadzenia do pojazdu i od wyjścia z pojazdu i odebrania przez nauczyciela szkoły (placówki specjalistycznej). W przypadku powrotu opiekun odpowiada za ucznia od momentu wejścia do pojazdu do wyjścia z pojazdu na przystanku miejsca zamieszkania.

Opiekunem nie może być kierowca.

Zamawiający nie bierze żadnej odpowiedzialności za wypadki i zdarzenia jakiegokolwiek typu, w których wyniku nastąpi uszkodzenie ciała, śmierć czy szkoda materialna, spowodowana działaniem lub zaniechaniem działania Wykonawcy. Wykonawca zamówienia musi realizować je zgodnie z przepisami prawa, a w szczególności w zgodzie z ustawą o transporcie drogowym oraz ustawą prawo o ruchu drogowym.

### 3.5. Wymagania stawiane Wykonawcy:

- 1) Wykonawca odpowiedzialny będzie za całokształt realizacji zadania, w tym za przebieg oraz terminowe wykonanie zamówienia,
- 2) Wymagana jest należyta staranność przy realizacji zamówienia, rozumiana jako staranność profesjonalisty w działalności objętej przedmiotem zamówienia.

### 3.6. Możliwość zatrudnienia Podwykonawców:

- 1) Zamawiający dopuszcza możliwość powierzenia przez Wykonawcę wykonania części lub całości zamówienia podwykonawcom, w takim przypadku Wykonawca jest zobowiązany do wskazania w swojej ofercie części zamówienia (zakresu), której wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom.
- 2) informacje na temat udziału Podwykonawców w realizacji zamówienia należy zamieścić w formularzu ofertowym,
- 3) Zamawiający może zgodnie z art. 647<sup>1</sup> kc wnieść sprzeciw lub zastrzeżenia do umowy zawartej pomiędzy Wykonawcą a Podwykonawcą.

## 4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

4.1. Termin wykonania zamówienia: od 1 stycznia 2013 roku do 28 czerwca 2013 roku

## 5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

5.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, w szczególności dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania - **tj. licencję na wykonywanie transportu drogowego zgodnie z ustawą z dnia 6 września 2001r. o transporcie drogowym (tekst jednolity - Dz. U. Nr 125, poz. 874 z 2007 r.),**
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia – Zamawiający nie żąda udokumentowania posiadania wiedzy i doświadczenia.
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia – **tj. dysponują co najmniej jednym pojazdem przystosowanym do przewozu osób niepełnosprawnych oraz dysponują co najmniej jedną osobą dysponującą uprawnieniami do kierowania pojazdem tj. prawo jazdy kategorii właściwej do kierowania pojazdem przedstawionym przez Wykonawcę do realizacji zamówienia.**
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej - Zamawiający nie żąda udokumentowania sytuacji ekonomicznej i finansowej.

5.2. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu oraz osobach zdolnych do wykonania zamówienia pozostających w dyspozycji innego podmiotu, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji jest zobowiązany udowodnić Zamawiającemu, że będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

5.3. Wykonawcy, którzy nie wykażą spełniania warunków udziału w postępowaniu, podlegać będą wykluczeniu z udziału w postępowaniu.

**5.4.** Z udziału w niniejszym postępowaniu wyklucza się Wykonawców, którzy podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 Prawa zamówień publicznych.

**5.5.** Ocena spełniania wyżej opisanych warunków udziału w postępowaniu dokonywana będzie w oparciu o złożone przez Wykonawcę w niniejszym postępowaniu dokumenty i oświadczenia na zasadzie spełnia / nie spełnia.

**5.6.** Oferta Wykonawcy wykluczonego uznana zostanie za odrzuconą.

**5.7.** Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:

- 1) jest niezgodna z ustawą,
- 2) jej treść nie odpowiada treści SIWZ, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Prawo zamówień publicznych,
- 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
- 4) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
- 5) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
- 6) zawiera błędy w obliczeniu ceny,
- 7) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Prawo zamówień publicznych,
- 8) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

**5.8.** O wykluczeniu z postępowania oraz o odrzuceniu oferty Wykonawcy zostaną zawiadomieni niezwłocznie po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty. Zawiadomienie zawierać będzie uzasadnienie faktyczne i prawne.

## **6. INFORMACJE O OŚWIADCZENIACH I DOKUMENTACH**

**6.1.** Na ofertę składają się następujące dokumenty i załączniki:

- 1) wypełniony i podpisany **Formularz ofertowy** z wykorzystaniem wzoru – **załącznik nr 1**,
- 2) **Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu** o zamówienie publiczne z art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, z wykorzystaniem wzoru – **załącznik nr 2**,
- 3) **Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia** z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust.1 ust. 2 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych z wykorzystaniem wzoru – **załącznik nr 3**.

**6.2.** W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia z art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych Wykonawca składa następujące dokumenty:

- 1) aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia na podstawie art.24 ust. 1 pkt 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert; w przypadku osób fizycznych wymagane oświadczenie w zakresie art. 24 ust.1 pkt 2 ustawy zawarte jest w treści oświadczenia wymienionego w pkt 6.1 ppkt 3) niniejszej SIWZ,
- 2) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
- 3) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed

upływem terminu składania ofert.

**6.3.** W celu potwierdzenia, że Wykonawca dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, do oferty należy dołączyć następujące dokumenty:

1) **Wykaz osób i sprzętu**, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacje o podstawie do dysponowania tymi osobami i sprzętem – **załącznik nr 4**.

2) **oświadczenie**, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności wskazane w wykazie osób, mają wymagane uprawnienia – **załącznik nr 5**.

Wykonawcy winni udokumentować dysponowanie osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia posiadającymi uprawnienia do kierowania pojazdami opisane w pkt 5.1. ppkt 3,

**6.4.** W przypadku polegania na wiedzy i doświadczeniu oraz osobach zdolnych do wykonania zamówienia pozostających w zasobach innych podmiotów Wykonawca zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia, zgodnie z treścią **załącznika nr 6 - „Zobowiązanie innych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia”**. Brak dokumentu spowoduje wykluczenie Wykonawcy, a jego oferta zostanie uznana za odrzuconą.

**6.5.** Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć w ofercie pełnomocnictwo do podpisania oferty, o ile prawo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą, dotyczy to spółek cywilnych oraz konsorcjów. Brak dokumentu spowoduje odrzucenie oferty Wykonawcy.

**6.6.** Postanowienia dotyczące składanych dokumentów:

1) wszystkie dokumenty w niniejszym postępowaniu mogą być składane w oryginale albo kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osobę/osoby uprawnione do podpisania oferty z dopiskiem „za zgodność z oryginałem”, z wyjątkiem pełnomocnictwa, które powinno być złożone w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem,

2) za zgodność z oryginałem powinna być potwierdzona każda strona kserokopii zawierająca jakąkolwiek treść,

3) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w pkt 6.4. niniejszej SIWZ, kopie dokumentów dotyczących każdego z tych podmiotów winny być poświadczone za zgodność z oryginałem przez te podmioty,

4) Zamawiający nie dopuszcza składania elektronicznych kopii dokumentów,

5) dokumenty składane w języku obcym składa się wraz z tłumaczeniem na język polski,

6) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub istnieją wątpliwości co do jej prawdziwości,

7) oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, o których mowa w SIWZ,

8) oferta oraz wszystkie wymagane załączniki powinny być podpisane przez upoważnionego przedstawiciela uprawnionego do reprezentowania, zgodnie z przedstawionym aktem rejestracyjnym, wymogami ustawowymi oraz przepisami prawa,

9) jeżeli, oferta i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela jest on zobowiązany do przedłożenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego,

10) w przypadku, gdy Wykonawca podpisujący ofertę, prowadzi działalność gospodarczą podlegającą wpisowi do ewidencji działalności gospodarczej, obowiązany jest do przedłożenia

dokumentu np. aktualnego zaświadczenia potwierdzonego „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę lub aktualnego wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej,

11) Wykonawców obowiązuje wykorzystanie załączonych wzorów dokumentów – załączników do SIWZ. Wszystkie pola i pozycje tych wzorów winny być wypełnione, a w szczególności muszą zawierać wszystkie wymagane informacje i dane oraz odpowiedzi na wszystkie pytania. Nie dopuszcza się składania alternatywnych, co do treści i formy dokumentów,

12) złożenie przez Wykonawcę nieprawdziwych informacji mających wpływ lub mogących mieć wpływ na wynik niniejszego postępowania stanowi podstawę do wykluczenia z postępowania.

**6.7.** Postanowienia dotyczące wnoszenia oferty wspólnej przez dwa lub więcej podmioty gospodarcze (konsorcja/spółki cywilne):

1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia,

2) jeżeli, oferta wspólna złożona przez dwóch lub więcej Wykonawców zostanie wyłoniona w prowadzonym postępowaniu jako najkorzystniejsza, przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający zażąda w wyznaczonym terminie złożenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców, podpisanej przez wszystkich partnerów, przy czym termin, na jaki została zawarta, nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia,

3) Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy, a pełnomocnictwo/upoważnienie do pełnienia takiej funkcji wystawione zgodnie z wymogami ustawowymi, podpisane przez prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z Wykonawców powinno być dołączone do oferty,

4) oferta winna zawierać wszystkie dokumenty, oświadczenia i informacje wymienione w punktach:

a) 6.1. ppkt 2, 3,

b) 6.2. ppkt 1, 2, 3,

dla każdego partnera z osobna - pozostałe składane są wspólnie.

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

**6.8.** Postanowienia dotyczące Wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:

1) jeżeli, Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w:

a) pkt 6.2. ppkt 1, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania ofert,

b) pkt 6.2 ppkt 2, 3 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,

2) jeżeli, w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się tych dokumentów, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania – wystawionych nie wcześniej niż w terminach określonych pkt 1) lit. a, b.

**6.9.** Postanowienia w sprawie dokumentów zastrzeżonych:

- 1) wszystkie dokumenty złożone w prowadzonym postępowaniu są jawne, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, zastrzeżonych przez składającego ofertę, w terminie nie późniejszym niż wyznaczony termin składania ofert,
- 2) wymienione powyżej dokumenty Wykonawca jest zobowiązany wydzielić w wybrany przez siebie sposób, zapewniający zachowanie tajemnicy przedsiębiorstwa. Tak wydzielonych informacji Zamawiający nie będzie ujawniał,
- 3) udostępnianie złożonych ofert możliwe będzie na pisemny wniosek zainteresowanego, po dokonaniu przez Zamawiającego analizy, czy oferta ta nie zawiera dokumentów zastrzeżonych, niepodlegających udostępnieniu,
- 4) Wykonawca nie może zastrzec informacji dokumentów, których jawność wynika z innych aktów prawnych, w tym m. in. z zapisu art. 86 ust. 4 ustawy Pzp,
- 5) zgodnie z art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. Dz.U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.) poprzez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje mające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.

## **7. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZYWANIA OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.**

### **7.1. Zasady i formy przekazywania oświadczeń, wniosków i innych informacji:**

- 1) wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują sobie pisemnie, drogą pocztową lub za pomocą faksu,
- 2) oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, inne informacje oraz pytania kierowane do Zamawiającego przekazywane z zachowaniem formy pisemnej należy kierować na adres Zamawiającego podany w pkt 1 niniejszej SIWZ,
- 3) oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, inne informacje oraz pytania kierowane do Zamawiającego przekazywane za pomocą faksu należy kierować na nr faksu podany w pkt 1 niniejszej SIWZ,
- 4) każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji przekazanych za pomocą faksu,
- 5) w przypadku, gdy przesłane za pomocą faksu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne dokumenty w niniejszym postępowaniu będą nieczytelne, Zamawiający może zwrócić się o ponowne ich przesłanie za pomocą innego z wymienionych w niniejszej SIWZ sposobów.

### **7.2. Wyjaśnienie treści SIWZ:**

- 1) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszej SIWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, z zastrzeżeniem pkt 2.
- 2) Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego później, niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego (pkt 11.1 niniejszej SIWZ) terminu składania ofert lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- 3) Ewentualna zmiana terminu składania ofert nie powoduje przesunięcia terminu, o którym mowa w pkt 2, po upływie, którego Zamawiający może pozostawić wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ bez rozpoznania.
- 4) Treść zapytań oraz udzielone wyjaśnienia zostaną jednocześnie przekazane wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszczone na

stronie internetowej określonej w pkt 1.2. niniejszej SIWZ.

5) Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.

6) Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z Wykonawcami.

### **7.3. Modyfikacja treści SIWZ:**

1) W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmodyfikować treści SIWZ.

2) Wprowadzone w ten sposób modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany terminów, przekazane zostaną wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieszczone na stronie internetowej określonej w pkt 1.2. niniejszej SIWZ.

3) Wszelkie modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, jak również pytania Wykonawców wraz z wyjaśnieniami stają się integralną częścią SIWZ i będą wiążące przy składaniu ofert. Wszelkie prawa i zobowiązania Wykonawców odnośnie do wcześniej ustalonych terminów będą podlegały nowemu terminowi.

4) Jeżeli, wprowadzona modyfikacja treści SIWZ nie prowadzi do zmiany treści ogłoszenia, Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach, jeżeli będzie to niezbędne.

5) Jeżeli, wprowadzona modyfikacja treści SIWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia, Zamawiający zamieści w Biuletynie Zamówień Publicznych „Ogłoszenie o zmianie ogłoszenia zamieszczonego w Biuletynie Zamówień Publicznych” przedłużając jednocześnie termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach, jeżeli spełnione zostaną przesłanki określone w art. 12a ust. 1 lub 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

6) Niezwłocznie po zamieszczeniu w Biuletynie Zamówień Publicznych „Ogłoszenia o zmianie ogłoszenia zamieszczonego w Biuletynie Zamówień Publicznych” Zamawiający zamieści informację o zmianach na tablicy ogłoszeń Zamawiającego oraz na stronie internetowej Zamawiającego określonej w pkt 1.2. niniejszej SIWZ.

### **7.4. Wyjaśnienia w toku badania i oceny ofert:**

1) W toku badania i oceny ofert Zamawiający może wezwać Wykonawców do uzupełnienia odpowiednich oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub pełnomocnictw, jeżeli spełnione zostaną przesłanki określone w art. 26 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Uzupełniane oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

2) W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz wyjaśnień dotyczących oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu.

3) Zamawiający poprawia w ofercie oczywiste omyłki pisarskie oraz oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

4) Zamawiający poprawia w ofercie inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w ofercie, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona. Oferta Wykonawcy, który w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie takiej omyłki, podlega odrzuceniu.

5) Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwróci się do Wykonawcy o udzielenie w wyznaczonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.

6) Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień, lub, jeżeli dokonana ocena



wyjaśnień potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

**7.5.** Osobą ze strony Zamawiającego upoważnioną do kontaktowania się z Wykonawcami jest:

1) sprawy merytoryczne:

imię i nazwisko Michał Szelağ

tel. 043 843 7888

uwagi od poniedziałku do piątku w godz. 7.30 – 15.30

2) sprawy formalno-prawne:

imię i nazwisko Michał Szelağ

tel. 043 843 7888

uwagi od poniedziałku do piątku w godz. 7.30 – 15.30

## **8. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

**8.1.** Zamawiający wymaga wniesienia wadium do dnia **3.12.2012 r.** do godz. **12.00** w wysokości - **500,00 zł** (słownie: pięćset złotych 00/100)

**8.2.** Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:

1) pieniądzu,

2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,

3) gwarancjach bankowych,

4) gwarancjach ubezpieczeniowych,

5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275 z późniejszymi zmianami).

**8.3.** Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy **Zakładu Obsługi Placówek Oświatowo – Wychowawczych w Wieluniu tj. Bank BGŻ nr 24 2030 0045 1110 0000 0168 1750.**

**8.4.** Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.

**8.5.** Za datę i godzinę wniesienia wadium w formie pieniądza przyjmuje się **datę i godzinę uznania rachunku Zamawiającego.** Do oferty należy dołączyć kopię przelewu, potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

**8.6.** Wadium wniesione w pieniądzu zostanie zwrócone wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.

**8.7.** Wadium wniesione w innej formie niż pieniądz należy złożyć w formie oryginału w osobnej kopercie w sekretariacie Zakładu Obsługi Placówek Oświatowo – Wychowawczych w Wieluniu, Plac Kazimierza Wlk. 2, a jego kopię potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę załączyć do oferty.

**8.8.** Polisa, poręczenie, gwarancja lub inny dokument stanowiący formę wadium winny zawierać stwierdzenie, że na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego wzywające do zapłaty kwoty wadium zgodnie z warunkami SIWZ następuje jego bezwarunkowa wypłata bez jakichkolwiek zastrzeżeń ze strony gwaranta/poręczyciela.

**8.9.** Oferta niezabezpieczona wadium w jednej lub kilku z podanych wyżej form zostanie odrzucona bez rozpatrywania.

**8.10.** Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium wszystkim Wykonawcom po wyborze najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza.

**8.11.** Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwróci

wadium niezwłocznie po zawarciu umowy.

**8.12.** Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.

**8.13.** Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie, lub zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

**8.14.** W zakresie wadium obowiązują uregulowania ustawy Prawo zamówień Publicznych zawarte w art. 45 i 46.

## **9. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA**

**9.1.** Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

**9.2.** Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni, tj. do dnia **1.01.2013 r.**

**9.3.** W uzasadnionych przypadkach, na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą Zamawiający może tylko raz zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

**9.4.** Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą samodzielnie, zawiadamiając o tym Zamawiającego.

## **10. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT**

**10.1.** Wykonawca może złożyć jedną ofertę.

**10.2.** Oferta musi być sporządzona w języku polskim.

**10.3.** Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej.

**10.4.** Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.

**10.5.** Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.

**10.6.** Oferta powinna być napisana pismem maszynowym, komputerowym albo ręcznym w sposób czytelny.

**10.7.** Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę.

**10.8.** Wskazane jest, by pierwsza strona oferty zawierała spis wszystkich dokumentów znajdujących się w kopercie/opakowaniu – brak takiego opisu nie skutkuje odrzuceniem oferty.

**10.9.** Opis szczegółowych wymagań dotyczących dokumentów wymaganych w niniejszym postępowaniu znajduje się w pkt 6 „Informacje o oświadczeniach i dokumentach” niniejszej SIWZ.

**10.10.** Wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości zdekompletowania zawartości oferty.

**10.11.** Ofertę należy złożyć w nieprzejrzystej, zamkniętej kopercie/opakowaniu w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert. Koperta/opakowanie zawierające ofertę winno być zaadresowane do Zamawiającego na adres podany w pkt 1 niniejszej SIWZ i opatrzone nazwą, dokładnym adresem Wykonawcy oraz oznaczone w sposób następujący: **Oferta przetargowa na „Przewóz osób niepełnosprawnych” Nie otwierać przed 3.12.2012 r. godz. 12.30.**

**10.12.** Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nienależytego oznakowania koperty/opakowania lub braku którejkolwiek z wymaganych informacji, np. przypadkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem otwarcia, a w przypadku składania oferty pocztą lub pocztą kurierską za jej nie otwarcie w trakcie sesji otwarcia ofert.

**10.13.** W przypadku przesyłania oferty pocztą/kurierem Zamawiający zaleca, ze względu na

możliwość uszkodzenia opakowania, zastosowanie dwóch kopert oznakowanych w opisany powyżej sposób.

**10.14.** Przygotowując ofertę, Wykonawca winien dokładnie zapoznać się z zawartością wszystkich dokumentów składających się na SIWZ, którą należy odczytywać wraz z ewentualnymi modyfikacjami i zmianami wnoszonymi przez Zamawiającego.

**10.15.** Zamawiający nie wyraża zgody na składanie ofert w postaci elektronicznej.

## **11. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT.**

**11.1.** Oferty należy przesłać/składać do dnia **3.12.2012 r.** do godz. **12.00** na adres Zamawiającego podany w pkt 1 niniejszej SIWZ, pokój nr 4 - sekretariat

**11.2.** Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Zarówno zmiana, jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej.

**11.3.** Zmiany dotyczące treści oferty powinny być przygotowane, opakowane oraz zaadresowane na adres Zamawiającego podany w pkt 1 SIWZ, w sposób opisany w pkt 10 „Opis sposobu przygotowania ofert” niniejszej SIWZ i dodatkowo opatrzone napisem „**Zmiana**”. Podobnie w przypadku powiadomienia o wycofaniu oferty opatrzone napisem „**Wycofane**”. Koperty oznaczone w podany wyżej sposób będą otwierane w pierwszej kolejności.

**11.4.** Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu **3.12.2012 r.** o godz. **12.30** w siedzibie Zamawiającego – w pokoju nr 2.

**11.5.** Otwarcie jest jawne.

**11.6.** Bezpośrednio przed otwarciem ofert podana zostanie kwota, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Podczas otwarcia ofert podane zostaną nazwy (firmy) oraz adresów Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny i terminu wykonania zamówienia zawartych w ofertach. Informacje te zostaną przekazane niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek.

## **12. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**

**12.1.** Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy przedstawić w Formularzu ofertowym stanowiącym załącznik do niniejszej SIWZ.

**12.2.** Cena podana w ofercie obejmuje wszystkie koszty związane z terminowym i prawidłowym wykonaniem przedmiotu zamówienia oraz warunkami i wytycznymi stawianymi przez Zamawiającego, odnoszące się do przedmiotu zamówienia, zysk Wykonawcy oraz wszystkie wymagane przepisami podatki i opłaty, w tym podatek VAT.

**12.3.** Cena może być tylko jedna; nie dopuszcza się wariantowości cen. Wszystkie upusty, rabaty winny być od razu ujęte w obliczeniu ceny, tak by wyliczona cena za realizację zamówienia była ceną ostateczną, bez konieczności dokonywania przez Zamawiającego przeliczeń itp. działań w celu jej określenia.

**12.4.** Cena oferty musi być podana w złotych polskich (PLN) cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem podatku VAT do dwóch miejsc po przecinku.

**12.5.** Cenę oferty należy podać w formie ryczałtu. Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. Z 1964 r. Nr 16, poz. 93 z późniejszymi zmianami) ten rodzaj wynagrodzenia określa w art. 632 następująco:

*§ 1. Jeżeli strony umówiły się o wynagrodzenie ryczałtowe, przyjmujący zamówienie nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, chociażby w czasie zawarcia umowy nie można było przewidzieć rozmiaru lub kosztów prac.*

*§ 2. Jeżeli jednak wskutek zmiany stosunków, której nie można było przewidzieć, wykonanie dzieła groziłoby przyjmującemu zamówienie rażącą stratą, sąd może podwyższyć ryczałt lub rozwiązać umowę.*

W związku z powyższym cena jednostkowa oferty musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia, wynikające z niniejszej SIWZ, jak również w niej nie ujęte, bez których nie można wykonać zamówienia. Cena podana w ofercie powinna zawierać wszystkie koszty związane z przewozem, badaniami pojazdu, ubezpieczeniem pojazdu i osób, itp. W cenie powinny być uwzględnione wszystkie opłaty i podatki, w tym podatek od towarów i usług – VAT. Cenę oferty należy wyliczyć zgodnie z kalkulacją własną.

**12.6.** Cena jednostkowa powinna być podana jako stawka w zł za 1 km. W cenie należy wskazać cenę jednostkową za 1 km netto, stawkę VAT, wysokość podatku VAT, cenę jednostkową za 1 km brutto.

**12.7.** Skutki finansowe jakichkolwiek błędów obciążają Wykonawcę zamówienia. Wykonawca musi przewidzieć wszystkie okoliczności mające wpływ na cenę zamówienia.

**12.8.** Zamawiający przewiduje możliwość zmiany ceny jednostkowej brutto tylko w przypadku ustawowej zmiany stawki podatku VAT.

### **13. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT.**

**13.1.** W niniejszym postępowaniu kryterium oceny jest:

**cena ryczałtowa – 100%**                      Najniższa cena otrzyma 100 punktów.

Ocena ofert – wybór najkorzystniejszej oferty, zostanie dokonany na podstawie następującego wzoru:

Punktacja:

**$Pc = (Cn/Co) * 100 \text{ pkt}$**                       gdzie Cn – cena najniższa wśród ofert Co – cena ocenianej oferty.

Zamawiający będzie dokonywał wyliczeń liczby przyznanych punktów z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

**13.2.** Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w którym jedynym kryterium oceny ofert jest cena, nie można wybrać oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

**13.3.** Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

### **14. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

**14.1.** Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:

- 1) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,
- 2) oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, a Zamawiający nie może zwiększyć tej kwoty do ceny najkorzystniejszej oferty,
- 3) zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie,
- 4) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
- 5) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.

**14.2.** O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:

- a) ubiegali się o udzielenie zamówienia - w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem

terminu składania ofert,

b) złożyli oferty - w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

**14.3.** W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający na wniosek Wykonawcy, który ubiegał się o udzielanie zamówienia, zawiadomi o wszczęciu kolejnego postępowania, które dotyczy tego samego przedmiotu zamówienia lub obejmuje ten sam przedmiot zamówienia.

**14.4.** Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

**14.5.** Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszej SIWZ.

**14.6.** Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zawiadomi Wykonawców, podając w „Zawiadomieniu o wyborze najkorzystniejszej oferty” w szczególności:

- 1) nazwę (firmę), siedzibę i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównaniem złożonych ofert zawierającym punktację w zakresie każdego z kryteriów oraz łączną liczbę przyznanych punktów,
- 2) uzasadnienie faktyczne i prawne wykluczenia Wykonawców, jeżeli takie będzie miało miejsce,
- 3) uzasadnienie faktyczne i prawne odrzucenia ofert, jeżeli takie będzie miało miejsce,
- 4) terminie, po upływie, którego możliwe będzie zawarcie umowy.

**14.7.** Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej w terminie nie krótszym niż:

- 1) 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zostało ono przesłane faksem lub
- 2) 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zostało ono przesłane pisemnie,
- 3) w przypadku, gdy w postępowaniu nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego Wykonawcy, możliwe jest zawarcie umowy przed upływem ww. terminów.

**14.8.** Miejsce i termin podpisania umowy zostaną uzgodnione z wyłonionym Wykonawcą.

**14.9.** Jeżeli wyłoniony Wykonawca prowadzi działalność gospodarczą podlegającą wpisowi do ewidencji działalności gospodarczej, obowiązany będzie przed podpisaniem umowy do dostarczenia aktualnego zaświadczenia, potwierdzonego „za zgodność z oryginałem”.

**14.10.** Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, będzie uchylał się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzi jedna z przesłanek unieważnienia postępowania.

## **15. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

**15.1.** Zamawiający nie wymaga od wykonawcy wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **16. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY**

**16.1.** Jeżeli Zamawiający dokona wyboru oferty, umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zostanie zawarta z wykonawcą, który spełnia wszystkie postanowienia i wymagania zawarte w SIWZ oraz którego oferta okaże się najkorzystniejsza.

**16.2.** Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zostanie zawarta z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej SIWZ oraz danych zawartych w ofercie Wykonawcy.

**16.3.** Zamawiający nie przewiduje możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych. Rozliczenia pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym będą dokonywane w złotych polskich (PLN).

**16.4.** Istotne dla stron postanowienia, zgodnie, z którymi realizowane będzie niniejsze zamówienie publiczne, zawiera **załącznik nr 7** do niniejszej SIWZ - **wzór umowy**.

## **17. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ**

**17.1.** Środki ochrony prawnej (odwołanie, skarga do sądu) w niniejszym postępowaniu przysługują Wykonawcom, a także innym podmiotom, jeżeli mają lub miały interes w uzyskaniu niniejszego zamówienia lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.

**17.2.** Wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ środki ochrony prawnej przysługują również organizacjom wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej, prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.

**17.3.** W niniejszym postępowaniu odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- 1) opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
- 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
- 3) odrzucenie oferty odwołującego.

W pozostałych przypadkach odwołanie nie przysługuje.

**17.4.** W przypadku:

- 1) niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez Zamawiającego, lub
- 2) zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje w niniejszym postępowaniu odwołanie, Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować o nich Zamawiającego. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtórzy czynność albo dokona czynności zaniechanej, informując o tym Wykonawców.

**17.5.** Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

**17.6.** Odwołanie wnosi się w terminie:

- 1) 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli zostało przesłane faksem,
- 2) 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli zostało ono przesłane pocztą.

**17.7.** Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub wobec postanowień SIWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w BZP lub SIWZ na stronie internetowej określonej w pkt 1.3 niniejszej SIWZ.

**17.8.** Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 17.6, 17.7 niniejszej SIWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

**17.9.** Jeżeli Zamawiający mimo takiego obowiązku nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:

- 1) 15 dni od dnia zamieszczenia w BZP ogłoszenia o udzieleniu zamówienia wraz z uzasadnieniem,
- 2) 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie zamieścił w BZP ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.

**17.10.** Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

**17.11.** Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Przesłanie kopii odwołania może nastąpić pisemnie lub faksem.

**17.12.** Brak przekazania Zamawiającemu kopii odwołania, w sposób oraz w terminie określonym powyżej, stanowi jedną z przesłanek odrzucenia odwołania przez Krajową Izbę Odwoławczą.

**17.13.** W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówienia lub postanowień SIWZ Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.

**17.14.** W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia orzeczenia przez Krajową Izbę Odwoławczą.

**17.15.** Kopię odwołania Zamawiający:

1) przekaze niezwłocznie innym Wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia,

2) zamieści również na stronie internetowej określonej w pkt 1.3 niniejszej SIWZ, jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień SIWZ, wzywając Wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.

**17.16.** Przystąpienie do postępowania odwoławczego Wykonawca wnosi w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje.

**17.17.** Przystąpienie do postępowania odwoławczego doręcza się Prezesowi Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła się Zamawiającemu oraz Wykonawcy wnoszącemu odwołanie.

**17.18.** Odwołanie podlegać będzie rozpoznaniu przez Krajową Izbę Odwoławczą, jeżeli nie zawiera braków formalnych oraz uiszczono wpis od odwołania.

**17.19.** Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do Sądu.

**17.20.** Pozostałe informacje dotyczące środków ochrony prawnej znajdują się w Dziale VI „Środki ochrony prawnej”, art. od 179 do 198 ustawy Prawo zamówień publicznych.

## **18. POSTANOWIENIA DOTYCZĄCE PROTOKOŁU POSTĘPOWANIA**

**18.1.** Oferty, opinie biegłych, oświadczenia, zawiadomienia, wnioski, inne dokumenty i informacje składane przez Zamawiającego i Wykonawców oraz umowa w sprawie zamówienia publicznego stanowią załączniki do protokołu postępowania.

**18.2.** Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania.

**18.3.** Oferty są jawne od chwili ich otwarcia. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca - nie później niż w terminie składania ofert - zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane.

**18.4.** Udostępnianie protokołu lub załączników do protokołu odbywać się będzie wg poniższych zasad:

1) Zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu wniosku,

2) Zamawiający wyznacza termin, miejsce oraz zakres udostępnianych dokumentów i informacji,

3) udostępnianie dokumentów odbywać się będzie w obecności pracownika Zamawiającego,

4) Wykonawca nie może samodzielnie kopiować lub utrzymywać treści złożonych ofert za pomocą urządzeń lub środków technicznych służących do utrwalania obrazu,

5) udostępnianie może mieć miejsce wyłącznie w siedzibie Zamawiającego oraz w czasie godzin jego pracy - urzędowania.

**18.5.** Na wniosek Wykonawcy Zamawiający prześle kopię protokołu lub załączników pocztą lub faksem, z zastrzeżeniem, że jeżeli z przyczyn technicznych przesłanie dokumentów będzie

znacząco utrudnione, Zamawiający poinformuje o tym Wykonawcę oraz wskaże sposób, w jaki mogą one być udostępnione.

**18.6.** Kopiowanie dokumentów w związku z ich udostępnieniem Wykonawcy Zamawiający wykonuje odpłatnie (0,20 zł brutto za 1 stronę A4).

**18.7.** W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 26 października 2010 r. w sprawie protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (Dz. U. z 2010 r. Nr 223 poz. 1458) oraz Kodeks cywilny.

## **19. ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ**

Numer 1 - Formularz ofertowy

Numer 2 - Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu

Numer 3 - Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia

Numer 4 - Wykaz osób i sprzętu

Numer 5 - Oświadczenie o posiadaniu uprawnień

Numer 6 - Zobowiązanie innych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia

Numer 7 - Wzór umowy

Wieluń, dnia 22.11.2012 r.

.....  
Podpisy osób uprawnionych do składania  
oświadczeń woli w imieniu Zamawiającego



**OFERTA**

....., dnia .....  
(pieczęć firmy)

Dane Wykonawcy:

Nazwa: .....

Siedziba: .....

Numer telefonu: .....

Numer faksu: .....

Numer NIP: .....

Numer Regon: .....

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym na wykonanie usługi „**Przewóz osób niepełnosprawnych do Specjalnego Ośrodka Szkolno – Wychowawczego w Gromadzie**”, oferujemy wykonanie zamówienia, zgodnie z wymogami Specyfikacji istotnych warunków zamówienia (SIWZ) za cenę jednostkową:

za cenę brutto ..... zł/km słownie : .....

w tym podatek VAT .... % ..... zł/km słownie.....

netto ..... zł/km słownie : .....

Wymagane wadium w kwocie **500,00 zł** (słownie: pięćset złotych 00/100) zostało wniesione w dniu ..... w formie .....

Bank i numer konta, na które ma zostać zwrócone wadium .....

Osobą do kontaktów z Zamawiającym odpowiedzialną za wykonanie zobowiązań umowy jest:

1) .....

tel. kontaktowy, faks: .....

zakres odpowiedzialności .....

Ustanowionym pełnomocnikiem do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia i/lub zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego w przypadku składania oferty wspólnej przez dwa lub więcej podmioty gospodarcze (konsorcja/spółki cywilne) jest:

stanowisko: .....

imię i nazwisko: .....

tel./faks: .....

uwagi: .....

**Oświadczenie dotyczące postanowień SIWZ.**

- 1) Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie wnosimy do niej zastrzeżeń, uzyskaliśmy niezbędne informacje potrzebne do właściwego wykonania zamówienia ( w tym zapoznaliśmy się z przedmiotem zamówienia) oraz uzyskaliśmy niezbędne informacje do przygotowania oferty.
- 2) Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w Specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 3) Oświadczamy, że zawarty w Specyfikacji istotnych warunków zamówienia wzór umowy – załącznik nr 8 został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się, w przypadku wybrania naszej oferty, do zawarcia umowy na wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
- 4) Zobowiązujemy się do wykonania zamówienia w terminie od **1.01.2013 r.** do **28.06.2013 r.** oraz w sposób zgodny z warunkami określonymi w SIWZ oraz załącznikami do niej.

Na potwierdzenie spełnienia wymagań do oferty załączamy:

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....
5. ....
6. ....
7. ....
8. ....
9. ....
10. ....

**Zastrzeżenie Wykonawcy:**

Zgodnie z art. 8 ust. 3 Pzp Wykonawca zastrzega, że wymienione niżej dokumenty składające się na ofertę nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania:

.....  
.....  
.....

Oświadczamy, że Podwykonawcom zamierzamy powierzyć wykonanie następującego zakresu rzeczowego zamówienia: .....

.....

.....  
Podpisy osób uprawnionych do składania  
oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy

ZOW.271.6.2012

Przetarg nieograniczony na „Przewóz osób niepełnosprawnych do Specjalnego Ośrodka Szkolno – Wychowawczego w Gromadziech”

Załącznik nr 2 do SIWZ

**OŚWIADCZENIE**  
**O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**  
w trybie art. 22 ust. 1 ustawy - Prawo zamówień publicznych.

....., dnia .....  
(pieczęć firmy)

Nazwa Wykonawcy: .....

Siedziba Wykonawcy: .....

Oświadczam, że Firma, którą reprezentuję, spełnia warunki udziału w postępowaniu określone w SIWZ, dotyczące w szczególności:

- posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- posiadania wiedzy i doświadczenia,
- dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia,
- sytuacji ekonomicznej i finansowej.

.....  
(podpis i pieczęć Wykonawcy lub jego  
upoważnionego przedstawiciela)

ZOW.271.6.2012

Przetarg nieograniczony na „Przewóz osób niepełnosprawnych do Specjalnego Ośrodka Szkolno – Wychowawczego w Gromadziech”

Załącznik nr 3 do SIWZ

## OŚWIADCZENIE

### O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA O ZAMÓWIENIE PUBLICZNE

....., dnia .....  
(pieczęć firmy)

Nazwa Wykonawcy: .....

Siedziba Wykonawcy: .....

Oświadczam, że w stosunku do Firmy, którą reprezentuję, brak jest podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 oraz art. 24 ust. 2 pkt 1) Pzp. Na potwierdzenie spełnienia wyżej wymienionych warunków do oferty załączam wszelkie dokumenty i oświadczenia wskazane przez Zamawiającego w SIWZ.

.....  
(podpis i pieczęć Wykonawcy lub  
jego upoważnionego przedstawiciela)

ZOW.271.6.2012

Przetarg nieograniczony na „Przewóz osób niepełnosprawnych do Specjalnego Ośrodka Szkolno – Wychowawczego w Gromadziech”

Załącznik nr 4 do SIWZ

....., dnia .....  
(pieczęć firmy)

Nazwa Wykonawcy: .....

Siedziba Wykonawcy: .....

Nr telefonu ..... nr tel./fax .....

**Wykaz osób uczestniczących w wykonywaniu zamówienia**

Lp.	Nazwisko i imię	Doświadczenie	Wykształcenie kwalifikacje, uprawnienia itp.	Zakres czynności	Podstawa dysponowania osobą
1					Dysponuję* ..... ..... Będę dysponował*
2					Dysponuję* ..... ..... Będę dysponował*
3					Dysponuję* ..... ..... Będę dysponował*
4					Dysponuję* ..... ..... Będę dysponował*

/\* niepotrzebne skreślić/

**SPRZĘT (pojazdy i wyposażenie techniczne)**

<b>Lp.</b>	<b>Opis /rodzaj, model/ rok produkcji</b>	<b>Liczba jednostek</b>	<b>Wydajność, wielkość, liczba miejsc, itp.</b>	<b>Podstawa dysponowania sprzętu</b>
1.				Dysponuję* ..... ..... ..... Będę dysponował*
2.				Dysponuję* ..... ..... ..... Będę dysponował*
3.				Dysponuję* ..... ..... ..... Będę dysponował*
4.				Dysponuję* ..... ..... ..... Będę dysponował*

/\* niepotrzebne skreślić/

.....  
(podpis i pieczęć Wykonawcy  
lub jego upoważnionego przedstawiciela)

**Uwaga:**

- Wykonawca, który dysponuje osobami wpisuje w wykazie podstawę dysponowania (np. umowa o pracę, umowa zlecenie)
  - Wykonawca, który samodzielnie nie dysponuje osobami, a będzie dysponował osobami na podstawie pisemnego zobowiązania innych podmiotów do oddania do jego dyspozycji osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, załącza do niniejszego wykazu pisemne zobowiązanie innych podmiotów do oddania do swojej dyspozycji osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia ( załącznik nr 6)
- Wykonawca oświadcza, że w/w sprzęt jest sprawny i spełnia wymagania przepisów prawa w zakresie przewozu osób.

ZOW.271.6.2012

Przetarg nieograniczony na „Przewóz osób niepełnosprawnych do Specjalnego Ośrodka Szkolno – Wychowawczego w Gromadziech”

Załącznik nr 5 do SIWZ

....., dnia .....  
(pieczęć firmy)

Nazwa Wykonawcy: .....

Siedziba

Wykonawcy: .....

**OŚWIADCZENIE**  
**O POSIADANIU WYMAGANYCH UPRAWNIENI (KWALIFIKACJI ZAWODOWYCH)**  
**PRZEZ OSOBY, KTÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYĆ W WYKONYWANIU ZAMÓWIENIA**

....., dnia .....  
(pieczęć firmy)

Nazwa Wykonawcy: .....

Siedziba Wykonawcy: .....

Oświadczam/oświadczamy, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności osoby wskazane w „Wykazie osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia”, mają wymagane uprawnienia do kierowania pojazdami niezbędne do wykonania przedmiotu niniejszego postępowania.

.....  
(podpis i pieczęć Wykonawcy  
lub jego upoważnionego przedstawiciela)

ZOW.271.6.2012

Przetarg nieograniczony na „Przewóz osób niepełnosprawnych do Specjalnego Ośrodka Szkolno – Wychowawczego w Gromadziech”

Załącznik nr 6 do SIWZ

**ZOBOWIĄZANIE INNEGO PODMIOTU  
DO ODDANIA DO DYSPOZYCJI NIEZBĘDNYCH ZASOBÓW  
NA OKRES KORZYSTANIA Z NICH PRZY WYKONANIU ZAMÓWIENIA  
w trybie art. 26 ust. 2b ustawy - Prawo zamówień publicznych.**

....., dnia .....  
(pieczęć firmy)

Nazwa Wykonawcy: .....

Siedziba Wykonawcy: .....

W przypadku wyboru Wykonawcy(nazwa, adres) .....

Oświadczam, że ww. Wykonawca może polegać na mojej:

- wiedzy i doświadczeniu \*
- osobach zdolnych do wykonania zamówienia \*

i zobowiązuje się do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu niniejszego zamówienia.

(\* niepotrzebne skreślić)

.....  
podpis i pieczęć podmiotu udostępniającego swoje  
zasoby lub jego upoważnionego przedstawiciela)

Uwaga

W przypadku korzystania z wiedzy, doświadczenia przez więcej niż jedną firmę, powyższe zobowiązanie jest drukiem do wielokrotnego wykorzystania.



ZOW.271.6.2012

Przetarg nieograniczony na „**Przewóz osób niepełnosprawnych do Specjalnego Ośrodka Szkolno – Wychowawczego w Gromadziech**”

Załącznik nr 7 do SIWZ

## UMOWA – WZÓR

Zawarta dnia .....**2012 r.** w Wieluniu pomiędzy:

**Zakładem Obsługi Placówek Oświatowo - Wychowawczych** z siedzibą w **98-300 Wieluniu, Plac Kazimierza Wielkiego 2** reprezentowaną przez:

.....

.....

zwanym dalej Zamawiającym

a firmą ..... z siedzibą w .....,  
prowadzącą działalność gospodarczą wpisaną do KRS\*, ewidencji działalności gospodarczej\* pod  
nr ....., reprezentowaną przez:

.....

.....

zwaną dalej Wykonawcą.

### § 1

1. Zgodnie z wynikiem przetargu nieograniczonego ogłoszonego w Biuletynie Zamówień Publicznych z dnia ..... roku poz. ....., na stronie internetowej Zakładu Obsługi Placówek Oświatowo – Wychowawczych w Wieluniu i na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego, Wykonawca przyjmuje do realizacji usługę pn. „**Przewóz osób niepełnosprawnych do Specjalnego Ośrodka Szkolno – Wychowawczego w Gromadziech**”, polegającą na dowozie dzieci i młodzieży niepełnosprawnej z domu do szkoły oraz ze szkoły do domu samochodem specjalistycznym dostosowanym do przewozu osób niepełnosprawnych, w tym osób na wózkach inwalidzkich.

2. Oferta Wykonawcy oraz opis przedmiotu zamówienia stanowiący załącznik do zaproszenia do złożenia oferty stanowią integralną część niniejszej umowy.

### § 2

1. Usługę przewozową Wykonawca świadczyć będzie w terminie od dnia 1 stycznia 2013 roku do 28 czerwca 2013 roku, we wszystkie dni funkcjonowania szkół i placówek specjalistycznych, do których uczęszczać będą dowożone dzieci i młodzież niepełnosprawna.

2. Z usługi przewozowej, o której mowa w ust. 1 korzystać będą dzieci i młodzież niepełnosprawna zamieszkała na terenie Gminy Wieluń.

### § 3

Wykonawca świadczyć będzie usługę przewozową zgodnie z ustalonym harmonogramem, stanowiącym załącznik niniejszej umowy.

### § 4

1. Wykonawca zobowiązany jest do świadczenia usługi przewozowej sumiennie i z należytą starannością.

2. Wykonawca każdorazowo zobowiązany jest do zapewnienia osobom przewożonym opieki, w tym zapewnienia bezpieczeństwa osób i mienia podczas wykonywania przewozów.

3. W uzasadnionych przypadkach (np. awaria techniczna pojazdu) i czasowej niemożności

świadczenia usług przewozowych obowiązkiem Wykonawcy jest zapewnienie ciągłości dowozu i odwozu osób niepełnosprawnych poprzez zorganizowania zastępstwa zapewniającego równorzędny poziom realizacji zamówienia.

4. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego informowania Dyrektora Zakładu Obsługi Placówek Oświatowo Wychowawczych o wszelkich przeszkodach utrudniających lub uniemożliwiających realizację usługi,

#### § 5

1. Pojazd przewożący osoby niepełnosprawne winien być oznakowany zgodnie z obowiązującymi przepisami o ruchu drogowym oraz spełniać inne wymogi przepisów mających zastosowanie stosownie do charakteru świadczonych przewozów.

2. Wykonawca jest zobowiązany do dowożenia dzieci i młodzieży niepełnosprawnej pojazdami sprawnymi technicznie, dopuszczonymi do ruchu według przepisów o ruchu pasażerskim.

#### § 6

1. Ustala się wynagrodzenie należne Wykonawcy za świadczenie usługi przewozowej w oparciu o iloczyn ryczałtowej ceny jednostkowej, która zgodnie z ofertą Wykonawcy wynosi: ..... zł brutto za 1 kilometr, słownie:..... zł brutto i ilości kilometrów zrealizowanych w okresie i ramach niniejszego zamówienia.

2. Zamawiający zapłaci za usługę Wykonawcy wynagrodzenie za każdy miesiąc z dołu na podstawie rachunków (faktur) wystawionych przez Wykonawcę wg stawki za 1 km zł.: ..... zł + ..... % VAT (słownie złotych : ..... / 100 + ..... % VAT) w terminie 14 dni licząc od dnia otrzymania faktury/ rachunku przez Zamawiającego w formie przelewu na rachunek bankowy Wykonawcy.

3. Do faktury Wykonawca dołącza wykaz liczby dni w miesiącu, w czasie których była świadczona usługa i przejechanych kilometrów, z rozbiorem na poszczególne kursy.

Załącznikiem do faktury będzie wykaz nieobecności uczniów na zajęciach potwierdzony przez dyrektora szkoły, do której uczęszczają dzieci. Nieobecności ucznia w szkole powyżej jednego dnia spowodują zmniejszenie należnego wynagrodzenia, wynikające ze skrócenia trasy dowozu wyliczonego odpowiednio do liczby dni nieobecności ucznia pomniejszonej o jeden dzień.

4. Wykonawca wystawi faktury dla **Zakładu Obsługi Placówek Oświatowo – Wychowawczych w Wieluniu, 98-300 Wieluń, plac Kazimierza Wielkiego 2, NIP 832 10 22 877.**

5. Maksymalna wartość nominalna umowy nie może przekroczyć ..... zł brutto (słownie: ..... złotych 00/100).

#### § 7

1. Zamawiający przewiduje, że możliwa jest zmiana umowy w okolicznościach, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. W takich okolicznościach można zmienić:

- 1) ilość dowożonych dzieci /zwiększyć bądź zmniejszyć/. Powodem takiej zmiany mogą być zmiany organizacyjne w placówce szkolnej, zwiększenie bądź zmniejszenie się ilości uczniów,
- 2) osoby bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu zamówienia. Powodem takiej zmiany mogą być zmiany organizacyjne u Wykonawcy, zdarzenia losowe lub nienależyte wykonywanie obowiązków w ramach świadczonej usługi,
- 3) godziny dowozu i odwozu dzieci. Powodem takiej zmiany mogą być zmiany organizacyjne w placówce szkolnej, wytyczne nadrzędnej Instytucji Oświatowej,
- 4) samochód wskazany w ofercie do realizacji zamówienia. Powodem takiej zmiany może być okoliczność skutkująca niemożliwością wykonywania usługi za pomocą wcześniej wskazanego pojazdu. Potrzeba zmiany może wynikać również ze zmian organizacyjnych

Wykonawcy jak również Zamawiającego. Zmieniany pojazd musi również spełniać wymagania w zakresie stanu technicznego zgodnie z obowiązującymi przepisami o ruchu drogowym oraz spełniać inne wymogi przepisów mających zastosowanie stosownie do charakteru świadczonych przewozów.

#### § 8

1. Oprócz przypadków wymienionych w treści księgi trzeciej Kodeksu cywilnego stronom przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących sytuacjach:

1) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy – odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie 14 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach, w takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego za faktycznie wykonaną usługę,

2) zostanie ogłoszona upadłość lub rozwiązanie firmy Wykonawcy - odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie 14 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach,

3) zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy - odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie 14 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.

2. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy, jeżeli Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, iż wobec zaistnienia uprzednio nieprzewidzianych okoliczności nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań umownych wobec Wykonawcy – w terminie 3 dni od powiadomienia.

3. Odstąpienie od umowy winno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

4. Dopuszcza się rozwiązanie umowy w trybie porozumienia stron.

5. Umowa może być rozwiązana przez każdą ze stron za 1 miesięcznym wypowiedzeniem wraz z podaniem przyczyny.

6. Złożenie wypowiedzenia bez podania przyczyny traktowane jest jako odstąpienie od umowy.

7. W przypadku stwierdzenia rażącego naruszenia warunków wykonania niniejszej umowy Zamawiający ma prawo rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym.

8. Rażącym naruszeniem umowy jest:

a) nieprzystąpienie do wykonywania usługi dowozu uczniów,

b) przerwanie wykonywania usługi dowozu uczniów,

c) wykonywanie usługi pojazdami, których stan techniczny budzi uzasadnione wątpliwości i bezpieczeństwo przewożonych uczniów będzie zagrożone.

#### § 9

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca - w wysokości 10% maksymalnej wartości nominalnej umowy.

2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Zamawiający, w wysokości 10% wynagrodzenia umownego, z wyjątkiem wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.

3. Strony zastrzegają sobie prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przenoszącego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

§ 10

W sprawach nie uregulowanych postanowieniami niniejszej umowy zastosowanie będą mieć przepisy Kodeksu Cywilnego, przepisy ustawy o transporcie drogowym oraz przepisy ustawy Prawa przewozowego wraz z przepisami wykonawczymi.

§ 11

Spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy rozpatrywane będą przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 12

Umowę niniejszą sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, 2 egz. dla Zamawiającego i 1 egz. dla Wykonawcy.

Zamawiający:

Wykonawca: