

**UCHWAŁA NR X/109/11
RADY MIEJSKIEJ W WIELUNIU**

z dnia 17 sierpnia 2011 r.

w sprawie nadania statutu Zakładowi Obsługi Placówek Oświatowo–Wychowawczych w Wieluniu

Na podstawie art. 40 ust. 2 pkt. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203 i Nr 167, poz. 1759, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974 i Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111 i Nr 223, poz. 1458, z 2009 r. Nr 52, poz. 420 i Nr 157, poz. 1241, z 2010 r. Nr 28, poz. 142, Nr 28, poz. 146, Nr 40, poz. 230 i Nr 106, poz. 675 oraz z 2011 r. Nr 21, poz. 113, Nr 117, poz. 679 i Nr 134, poz. 777 i Nr 149, poz. 887), art. 5 ust. 9 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, Nr 273, poz. 2703 i Nr 281, poz. 2781, z 2005 r. Nr 17, poz. 141, Nr 94, poz. 788, Nr 122, poz. 1020, Nr 131, poz. 1091, Nr 167, poz. 1400 i Nr 249, poz. 2104, z 2006 r. Nr 144, poz. 1043, Nr 208, poz. 1532 i Nr 227, poz. 1658, z 2007 r. Nr 42, poz. 273, Nr 80, poz. 542, Nr 115, poz. 791, Nr 120, poz. 818, Nr 180, poz. 1280 i Nr 181, poz. 1292, z 2008 r. Nr 70, poz. 416, Nr 145, poz. 917, Nr 216, poz. 1370 i Nr 235, poz. 1618, z 2009 r. Nr 6, poz. 33, Nr 31, poz. 206, Nr 56, poz. 458, Nr 157, poz. 1241 i Nr 219, poz. 1705, z 2010 r. Nr 44, poz. 250, Nr 54, poz. 320, Nr 127, poz. 857 i Nr 148, poz. 991 oraz z 2011 r. Nr 106, poz. 622, Nr 112, poz. 654 i Nr 139, poz. 814 i Nr 149, poz. 887), art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240 oraz z 2010 r. Nr 28, poz. 146, Nr 96, poz. 620, Nr 123, poz. 835, Nr 152, poz. 1020, Nr 238, poz. 1578 i Nr 257, poz. 1726) Rada Miejska w Wieluniu uchwala, co następuje:

§ 1. Nadaje się Zakładowi Obsługi Placówek Oświatowo–Wychowawczych w Wieluniu statut, stanowiący załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Wielunia.

§ 3. Traci moc uchwała Nr XLII/453/06 Rady Miejskiej w Wieluniu z dnia 28 czerwca 2006 roku w sprawie nadania statutu Zakładowi Obsługi Placówek Oświatowo–Wychowawczych w Wieluniu (Dz. Urz. Woj. Łódzkiego Nr 257, poz. 1987, z 2010 r. Nr 250, poz. 2020)

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego.

Przewodniczący Rady
Miejskiej w Wieluniu

Piotr Radowski

Załącznik do Uchwały Nr X/109/11
Rady Miejskiej w Wieluniu
z dnia 17 sierpnia 2011 r.

Statut Zakładu Obsługi Placówek Oświatowo-Wychowawczych w Wieluniu

§ 1. 1. Zakład Obsługi Placówek Oświatowo-Wychowawczych w Wieluniu zwany dalej Zakładem działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty;
- 2) ustawy z dnia 19 lutego 2004 roku o systemie informacji oświatowej;
- 3) ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym;
- 4) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych;
- 5) ustawy z dnia 29 września 1994 roku o rachunkowości;
- 6) ustawy z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych;
- 7) uchwały Nr XXXV/274/93 Rady Gminy w Wieluniu z dnia 20 listopada 1993 roku sprawie utworzenia Zakładu Obsługi Placówek Oświatowo-Wychowawczych;
- 8) innych obowiązujących przepisów prawa;
- 9) niniejszego statutu.

2. Ilekroć w statucie jest mowa o Zakładzie, należy przez to rozumieć Zakład Obsługi Placówek Oświatowo-Wychowawczych w Wieluniu.

§ 2. 1. Zakład jest jednostką organizacyjną Gminy Wieluń nieposiadającą osobowości prawnej, działającą w formie jednostki budżetowej.

2. Nadzór nad Zakładem sprawuje Burmistrz Wielunia.

§ 3. 1. Siedzibą Zakładu jest miasto Wieluń, pl. Kazimierza Wielkiego 2.

2. Zakład używa pieczęci podłużnej z nazwą w pełnym brzmieniu i adresem siedziby. W treści podłużnej pieczęci można dodać oznaczenie numerów telefonu/faksu oraz numery: REGON i NIP.

3. Zakład nadzoruje i obsługuje szkoły oraz placówki oświatowe, dla których organem prowadzącym jest Gmina Wieluń. Wykaz szkół i placówek oświatowych stanowi załącznik nr 1 do niniejszego statutu.

§ 4. Zakład wykonuje czynności i zadania realizujące kompetencje organu prowadzącego w stosunku do oświatowych jednostek organizacyjnych Gminy Wieluń - na podstawie udzielonych przez Burmistrza Wielunia pełnomocnictw, a w szczególności:

- 1) zapewnia warunki działania szkołom i placówkom, w tym bezpieczne i higieniczne warunki nauki, wychowania i opieki, we współdziałaniu z ich dyrektorami;
- 2) współpracuje z dyrektorami szkół i placówek w zakresie wykonywania remontów obiektów szkolnych oraz zadań inwestycyjnych;
- 3) zapewnienia obsługę administracyjną, finansową i organizacyjną szkołom i placówkom;
- 4) współpracuje z dyrektorami szkół i placówek w zakresie wyposażania w pomoce dydaktyczne i sprzęt niezbędny do pełnej realizacji programów nauczania, programów wychowawczych, przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów oraz wykonywania innych zadań statutowych;
- 5) tworzy warunki do przestrzegania dyscypliny finansów publicznych oraz efektywnego gospodarowania środkami finansowymi i składnikami majątkowymi w placówkach objętych obsługą.

§ 5. 1. Zakład w szczególności:

- 1) realizuje założenia gminnej polityki oświatowej i programów rozwoju oświaty;

- 2) przygotowuje projekty uchwał Rady Miejskiej w Wieluniu oraz projekty zarządzeń Burmistrza Wielunia dotyczących oświaty;
- 3) realizuje zadania wynikające z art. 34a ust. 1 ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty;
- 4) realizuje zadania w zakresie obsługi administracyjnej, finansowo-księgowej oraz inwestycyjnej i remontowej placówek;
- 5) współdziała z dyrektorami obsługiwanych placówek w zakresie ich organizacji pracy, zatrudniania i spraw kadrowych oraz zapewnienia bezpiecznych i higienicznych warunków pracy i nauki;
- 6) realizuje zadania przewidziane uchwałami Rady Miejskiej w Wieluniu i zarządzeniami Burmistrza Wielunia.

2. Do podstawowych zadań Zakładu należy w szczególności:

- 1) prowadzenie spraw dotyczących zakładania, likwidacji i przekształcania szkół i placówek;
- 2) realizacja czynności związanych z przygotowaniem organizacji pracy szkół i placówek;
- 3) prowadzenie ewidencji szkół i placówek niepublicznych;
- 4) prowadzenie spraw związanych z:
 - a) powierzaniem stanowisk dyrektorów szkół i placówek,
 - b) dokonywaniem oceny pracy dyrektorów szkół i placówek;
- 5) prowadzenie spraw związanych z odznaczeniami państwowymi i resortowymi oraz nagrodami Burmistrza Wielunia, organu sprawującego nadzór pedagogiczny, ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania;
- 6) wykonywanie sprawozdawczych i statystycznych obowiązków w zakresie edukacji;
- 7) prowadzenie spraw kadrowych dyrektorów szkół i przedszkoli prowadzonych przez Gminę Wieluń;
- 8) prowadzenie spraw związanych z awansem zawodowym nauczycieli;
- 9) prowadzenie bazy danych oświatowych obejmującej zbiory danych publicznych baz danych oświatowych;
- 10) przekazywanie danych z prowadzonych przez siebie baz danych oświatowych odpowiednio kuratorowi oświaty albo ministrowi właściwemu do spraw oświaty i wychowania;
- 11) wykonywanie czynności dotyczących nadzorowania i kontrolowania spełniania obowiązku nauki przez młodzież w wieku 16 - 18 lat;
- 12) rozpatrywanie wniosków i przygotowywanie decyzji w sprawie przyznania dofinansowania kosztów kształcenia młodocianych pracowników poniesionych przez pracodawców;
- 13) współdziałanie z dyrektorami szkół i placówek w przygotowaniu planów finansowych oraz ich realizacji;
- 14) prowadzenie spraw obsługiwanych placówek związanych z księgowością i sprawozdawczością budżetową, finansową i statystyczną;
- 15) prowadzenie spraw obsługiwanych placówek związanych z naliczaniem wynagrodzeń i prowadzeniem ewidencji oraz sprawozdawczości z zakresu zatrudnienia i funduszu płac;
- 16) współpraca z kierownikami obsługiwanych placówek w realizacji zamówień publicznych, w tym w zakresie organizowania postępowania przetargowego na podstawie art. 16 ust. 4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych;
- 17) współpraca z kierownikami placówek w zakresie inwentaryzacji majątku;
- 18) współpraca z kierownikami placówek w zakresie zapewnienia bezpieczeństwa i higieny pracy w placówkach;
- 19) prowadzenie spraw związanych z obsługą pracowniczej kasy zapomogowo-pożyczkowej;
- 20) realizacja innych zadań wynikających z przepisów prawa oraz zleconych przez Burmistrza Wielunia.

3. Zakład realizuje zadania związane z przekazywaniem i rozliczaniem dotacji udzielanych:

- 1) publicznym i niepublicznym szkołom i placówkom działającym na podstawie ustawy o systemie oświaty;
- 2) stowarzyszeniom, klubom i organizacjom pożytku publicznego działającym w obszarze kultury fizycznej.

4. Szczegółowy wykaz zadań realizowanych przez Zakład określa Regulamin Organizacyjny Zakładu.

§ 6. Zakład realizuje zadania w porozumieniu z kierownikami obsługiwanych placówek oraz współdziała z nimi w zakresie spraw leżących w kompetencji Zakładu.

§ 7. Burmistrz Wielunia może udzielić dyrektorowi Zakładu pełnomocnictw w innych sprawach nie objętych statutem.

§ 8. 1. Zakładem kieruje przy pomocy zastępcy dyrektora i głównego księgowego dyrektor Zakładu. Dyrektor reprezentuje Zakład na zewnątrz.

2. Dyrektora Zakładu zatrudnia i zwalnia Burmistrz Wielunia.

3. Szczegółowy zakres zadań, uprawnień i odpowiedzialności dyrektora Zakładu określa Burmistrz Wielunia.

4. Dyrektor Zakładu jest przełożonym służbowym i wykonuje czynności z zakresu prawa pracy wobec osób zatrudnionych w Zakładzie, wydaje zarządzenia wewnętrzne, polecenia służbowe oraz wprowadza regulaminy dotyczące funkcjonowania Zakładu.

5. Dyrektor Zakładu ustala w Regulaminie Organizacyjnym szczegółowy wykaz zadań realizowanych przez Zakład, podział na wewnętrzne stanowiska i szczegółowy zakres ich działania oraz organizację pracy.

6. Regulamin Organizacyjny Zakładu ustala dyrektor Zakładu w uzgodnieniu z Burmistrzem Wielunia.

§ 9. 1. Zastępcę dyrektora zatrudnia i zwalnia dyrektor Zakładu.

2. Szczegółowy zakres zadań, uprawnień i odpowiedzialności zastępcy dyrektora określa dyrektor Zakładu.

§ 10. 1. Główny księgowy Zakładu jest odpowiedzialny za prowadzenie gospodarki finansowej Zakładu i obsługiwanych placówek.

2. Głównego księgowego zatrudnia i zwalnia dyrektor Zakładu.

3. Szczegółowy zakres zadań, uprawnień i odpowiedzialności głównego księgowego określa dyrektor Zakładu.

§ 11. Dyrektor Zakładu odpowiada przed Burmistrzem Wielunia za prawidłową organizację pracy i zgodną z obowiązującymi przepisami działalność administracyjno-gospodarczą i finansową Zakładu.

§ 12. Strukturę organizacyjną Zakładu określa załącznik nr 2 do niniejszego statutu.

§ 13. 1. Zakład prowadzi gospodarkę finansową zgodnie z zasadami określonymi w odrębnych przepisach dla samorządowych jednostek budżetowych.

2. Podstawą gospodarki finansowej Zakładu jest roczny plan finansowy, sporządzony przez dyrektora Zakładu.

§ 14. Do składania oświadczeń w imieniu Zakładu w zakresie praw i obowiązków majątkowych oraz dysponowania środkami finansowymi, wymagane jest współdziałanie dwóch upoważnionych osób, którymi są dyrektor Zakładu oraz główny księgowy lub inne imiennie upoważnione osoby.

§ 15. Wszelkie zmiany statutu wymagają trybu postępowania jak przy jego uchwaleniu.

Załącznik nr 1 do statutu Zakładu Obsługi Placówek
Oświatowo-Wychowawczych w Wieluniu

**Wykaz szkół i placówek oświatowych obsługiwanych przez Zakład Obsługi Placówek Oświatowo-
Wychowawczych w Wieluniu**

Lp.	Nazwa placówki	Siedziba /adres/
1.	Szkoła Podstawowa nr 2 im. Henryka Sienkiewicza w Wieluniu	Wieluń, os. Kard. St. Wyszyńskiego 30a
2.	Szkoła Podstawowa nr 4 im. Królowej Jadwigi w Wieluniu	Wieluń, ul. J. Piłsudskiego 6
3.	Szkoła Podstawowa nr 5 z Oddziałami Integracyjnymi im. Powstańców Śląskich w Wieluniu	Wieluń, ul. R. Traugutta 38
4.	Szkoła Podstawowa w Niedzielsku	Bieniądzice 50
5.	Szkoła Podstawowa im. Marii Konopnickiej w Masłowicach	Masłowice 1
6.	Szkoła Podstawowa w Sieńcu	Sieniec 81b
7.	Szkoła Podstawowa im. Wincentego Witosa w Rudzie	Ruda, ul. Długa 31
8.	Szkoła Podstawowa im. Jana Jarczaka w Gaszynie	Gaszyn, ul. Harcerska 1
9.	Szkoła Podstawowa im. Komisji Edukacji Narodowej w Kurowie	Kurów, ul. Wieluńska 11
10.	Gimnazjum nr 1 im. Kazimierza Wielkiego w Wieluniu	Wieluń, ul. 18 Stycznia 24
11.	Gimnazjum nr 2 im. Wieluńskich Batalionów Obrony Narodowej w Wieluniu	Wieluń, os. Kard. St. Wyszyńskiego 30a
12.	Gimnazjum nr 3 im. Ireny Sendlerowej w Wieluniu	Wieluń, ul. R. Traugutta 38
13.	Publiczne Przedszkole nr 1 w Wieluniu	Wieluń, ul. Wodna 4
14.	Publiczne Przedszkole nr 2 w Wieluniu	Wieluń, ul. P.O.W. 14
15.	Publiczne Przedszkole nr 3 w Wieluniu	Wieluń, os. Armii Krajowej 11
16.	Publiczne Przedszkole nr 4 w Wieluniu	Wieluń, os. Kard. St. Wyszyńskiego 44

Schemat organizacyjny Zakładu Obsługi Placówek Oświatowo-Wychowawczych w Wieluniu

